5. számú melléklet

HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM
2026.02.01.

Tartalomjegyzék

Bevezetés 3
Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok 3
Általános adatok 3
Hernád település bemutatása 5
I. A Szolgálat célja 5
1. Szolgálat általános feladata 6
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása 7
1. Közreműködés az étkeztetésben 7
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában 7
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában 8
4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában 8
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása 9
6. Gyermekszállítás (óvodások, iskolások, fiatalok szállítása) 10
7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások 11
8. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások 13
9. A Szolgálat működésének személyi és tárgyi feltételei 14
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja 15
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése 16
V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek 17
VI. Az ellátás igénybevételének módja 18
VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 20
1. Az ellátottak általános jogai 20
2. Panasztételi eljárás 21
VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 21

Bevezetés

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő - testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (Rendelet) 39. §-a alapján, a település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Hernád közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó tanyagondnoki szolgáltatást (a továbbiakban: Szolgálat) hozott létre.

A szakmai program Hernád nagyközség közigazgatási területén a Tanyagondnoki Szolgáltatásra terjed ki. A Hernádi Alapszolgáltatási Központ az Önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott feladatokat e szakmai program szerint látja el.

Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális , gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 91/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Általános adatok

A személyes gondozást nyújtó szociális alapellátás (tanyagondnoki szolgáltatás) kormányzati funkciószáma:107055
Fenntartó: Hernád Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 2376 Hernád, Köztársaság út 47.
Az alapellátást nyújtó szolgáltató: Hernádi Alapszolgáltatási Központ
Címe: 2376 Hernád, Fő utca 129. Hrsz:496/1
Képviselője: Oravetz Anita intézményvezető
Telefon:06/29/375-498
E-mail cím: tanyagondnok@hernad.hu
Munkaidő: Napi 8 óra6heti 40 óra. Fogadóóra: Hétfő és csütörtök 13-16-ig.

Szolgáltató nyilvántartás adatai

Az intézmény neve:	Hernádi Alapszolgáltatási Központ (Bárka Központ)
Az intézmény székhelye, címe:	2376 Hernád, Fő utca 129. Hrsz:496/1
Az intézmény telephelye:	Hernádi Alapszolgáltatási Központ Csicsergő Bölcsőde 2376 Hernád, Erdő u. 2.
Az intézmény adószáma:	15837927-1-13
Az intézmény ágazati azonosítása:	SO518972
Az intézmény telefonszáma:	06/29- 374-170, 06/29-375-498,06/70-524-7770
Az intézmény email címe, honlapja:	csaladsegito@hernad.hu, alapszolgaltatas@hernad.hu, bolcsode@hernad.hu
Az intézmény kapcsolattartója:	Oravetz Anita intézményvezető
Az alapító neve, az alapítás éve:	Hernád nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017.
Az Alapító Okirat száma, kelte:	304-2/2026. 2026. január 30.
Működési engedély száma:	PE/SZOC/00230-2/2026.
Tanúsítvány száma, kelte:	PE/SZOC/00230-5/2026. 2026.02.09.
Az intézmény jogállása:	Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv
Törzskönyvi kivonat száma, kelte:	30-TNY-478-2/2026/837929. 2026. január 30.
Szolgáltatások/ ellátások	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Az intézmény alaptevékenysége, szakágazati besorolása:	107055- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Az intézmény működési körzete:	Hernád Nagyközség közigazgatási területe
Az intézmény fenntartója, felügyeleti és irányító szerv neve és címe, email:	Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2376 Hernád Köztársaság út 47. tel:06-29-374-122 onkormanyzat@hernad.hu
Fenntartó típusa:	Önkormányzati
Fenntartó gazd. forma:	Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
Fenntartó adószáma:	15734604-2-13
A fenntartó képviselője:	Árva Szilvia, jegyző 06-29-374-122, jegyzo@hernad.hu
A költségvetési szerv szervezete és működése:	közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény munkaviszony: A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény megbízási jogviszony: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatási és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. Törvény önkéntes segítői jogviszony: a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

Hernád település bemutatása

Hernád megközelíthetősége: Budapest – Hernád vasútvonalon az M5-ös számú autópálya mentén, valamint autóbusszal történik.

Hernád lakosságszáma 2024. 01.01. napján 4342 fő.

A település oktatási, szociális, egészségügyi intézményi között megtalálható: bölcsőde, óvoda, általános iskola, felnőtt háziorvosi rendelő, gyermek háziorvosi rendelő, fogorvosi rendelő, védőnői szolgálat. Szociális alapellátások közül biztosított a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás család- és gyermekjóléti szolgálat és a bölcsőde. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2026.01.31. nappal megszűnt.

I. A Szolgáltatás célja

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A Tanyagondnoki Szolgálat elsődleges ellátási területe: a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 11/2021.(XI.5.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) meghatározott terület.
A Szolgálat a jelen szakmai programban meghatározott feladatait indokolt esetben, szükség szerint a település egyéb területein is biztosítja az arra rászorulók részére
Cél az esélyegyenlőség növelése, településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás, jobb életminőség elérése. Ezen fő célok tekintetében Hernád Nagyközség Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a lakosság életfeltételének javítása, jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- alapvető szükségletek kielégítését segítő közszolgáltatásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás, kapcsolattartás, információgyűjtés;
- az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a települési funkciók bővítése

- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása

1. Szolgálat általános feladata

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen;
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolatot kialakítsa és fenntartsa;
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában;
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában;
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében;
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

A Tanyagondnoki Szolgálat feladata - a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével –

- az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének a biztosítása,
- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének az emelése,
- az idős, továbbá a szociálisan rászoruló emberek, családok életkörülményeinek a javítása,
- az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítésében történő közreműködés.

A Tanyagondnoki Szolgálat tevékenysége az ellátási területen belüli és kívüli (településen belüli és kívüli) feladatellátást egyaránt feltételez.

Helyi igények, sajátosságok:
A külterületen élő lakosság körében az ott élő iskolásoknak segítséget jelent a beszállítás lehetősége, jelzés szerint ahol a szülő nem tudja gyermekét gépkocsival iskolába szállítani.
A külterületen élő lakosság jelentős hátránnyal rendelkezik a községben igénybe vehető szolgáltatások tekintetében. Az idős, beteg emberek részére megoldást jelent a ház körüli feladatok ellátása, a bevásárlás biztosítása. Legnagyobb feladatot azonban az orvoshoz és a gyógykezelésekhez, valamint a közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzájutás biztosítása jelenti.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetés ellátásban való közreműködés, a jogosultak részére napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításával.

A feladatellátás tartalma, módja:
Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát gondozók útján látja el. A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik az önkormányzati rendeletben megállapított területen élők számára - igény alapján - az étkeztetés biztosításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége, és ünnepnapok kivételével –11.00 óra és 14.00 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval.
A közétkeztetést Hernádi Önkormányzati Konyha biztosítja.
Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége:
Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre:
Azok, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályai és az önkormányzati rendelet alapján szociálisan rászorultként étkeztetésben részesülnek, mivel fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:
A házi segítségnyújtás feladatát a Hernádi Alapszolgáltatási Központ által foglalkoztatott gondozók látják el. Tekintettel arra, hogy házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek.
A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (favágás, fa behordás, villanykörte, gázpalack, stb. cseréje);
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások;
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával);
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, mely során a tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti és a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, majd a vásárlásról (a beszerzett áru és a visszajáró összeg átadásával egyidejűleg) az igénylőnek nyugtával elszámol,

A gondozónő (k) kérhetik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége:
Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre:
Akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.
Az ellátási terület:
Hernád: Beton út, Bodza dűlő, Bogár dűlő,Búza utca,Csárdapuszta út, Cserje utca, Dabasi dűlő, Deák Ferenc utca, Dózsa György út, Erdő utca, Erdőalja út, Iskola út, Kis utca, Kossuth Lajos utca, 52-58 házszám, Rákóczi út, Szigetköz út, Újhartyáni dűlő

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok feladata a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk rendszeres, folyamatos és naprakész felkutatása, felmérése, összegzése és eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének a lehetőségeire vonatkozó információforrások, információk felkutatása és ezekről a lakosság pontos és folyamatos tájékoztatása.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra, szolgáltatásokra, lehetőségekre, jogosultságokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában

A tanyagondnok feladata a közreműködés az egyéb – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti – szociális alapszolgáltatások (családsegítés, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás) biztosításában is

A feladatellátás tartalma, módja:
A tanyagondnok fontos feladata a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

Az ellátottak köre:
A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok

A tanyagondnok feladata:

- a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség;
- az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, szállítás;
- a személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása;
- veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, jelzés az illetékes szerv felé;
- igény esetén a szakemberek szállítása;
- figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, ha azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása

A feladat három fő területet érint:

- a beteg háziorvosi rendelésre szállítását,
- a beteg egészségügyi intézménybe szállítását és
- a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnok feladata annak biztosítása, hogy a településen élő olyan betegek, akik koruk, egészségi állapotuk vagy anyagi helyzetük miatt ebben akadályozottak, minél gyorsabban és könnyebben jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak a szükséges gyógyszerekhez. Ezt a feladatát a Hernádi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének felhatalmazása alapján látja el.

A szállítás engedélyezésénél figyelembe kell venni:
a) az igénylő egészségügyi állapotát,
b) az igénylő családja szociális helyzetét

A) Háziorvoshoz szállítás:

A feladatellátás tartalma, módja:
A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.
A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. A tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége:
Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre:
Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás:

A feladatellátás tartalma, módja:
Szakorvosi rendelések a Dabasi Szakorvosi Rendelőintézetbe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik. A betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.
Az ellátottak köre:
Betegek, mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

C) A gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése:

A feladatellátás tartalma, módja:
Gyógyszerkiváltásra a településen működő Szent István gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente kétszer összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és annak kiszállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége:
Hetente kétszer.

Az ellátottak köre:
Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

6. Gyermekszállítás (óvodások, iskolások, fiatalok szállítása)

A) Óvodások, iskolások szállítása:
A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.
A tanyagondnok feladata az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítása, illetve hazaszállítása, valamint indokolt esetben egyéb gyermekszállítás.
A gyermekszállítási feladatok egyik része tehát a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a külterületen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepségekre való szállítása is. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmény:
Hernádi Pitypang Óvoda, Hernádi Általános Iskola.

A feladatellátás rendszeressége: napi alkalommal, a nyári szünetben alkalomszerűen.

Az ellátottak köre:
Azon gyermekek, akik a nevelési évben és tanévben, illetve akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

B) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:
Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.
A feladatellátás rendszeressége:
Alkalomszerű.

Az ellátottak köre:
Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások

A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek, rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:
Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik. Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja az ellátási területen élők életminőségének a javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a körzet lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. Pl.: helyi egyesületek tagjainak, nyugdíjasoknak, időseknek, mozgásukban korlátozottaknak a szállítása a helyi rendezvényekre, eseményekre, más települések közösségeinek a rendezvényeire.

A tanyagondnok végzi az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos beszerzéseket.

A tanyagondnok feladata a rendezvényhelyszín előkészítése, a rendezvény megtartására történő felkészítése, berendezése, stb.

A tanyagondnok feladata a rendezvények szervezésében való részvétel, a rendezvények népszerűsítése, hirdetése.

A tanyagondnok tevékenysége más települések közösségi, kulturális eseményeire is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:
Az ellátási körzet lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű, havonta jelentkező feladat.

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás az ellátási terület lakosságának, hivatalos ügyeinek az intézésében. Ez történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által (meghatalmazással) történő elintézésével. A tanyagondnok tájékoztatást ad arról is, hogy a különféle ügyeknek mi az elintézési menete (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani, stb...). Polgármesteri Hivatal, Posta, Dabasi Szakorvosi Rendelőintézet, Dabas Járási Hivatal Kormányablak, Helyi orvosi rendelők, Gyógyszertár, Védőnői Szolgálat
A tanyagondnok az ellátási terület lakosságát érintő gondokat az önkormányzati képviselő-testülete felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

Az ellátottak köre:
A tanyagondnoki körzet lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:
Alkalomszerű feladat, ellátási területen hetente felmerülő feladat

C) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A tanyagondnok feladata az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Ilyen feladatok különösen:

- Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárló helyekre való együttes eljuttatása, melynek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése, házhoz szállítása.

- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

- Szülők szülői értekezletekre, nevelői értekezletekre, iskolai, óvodai programokra szállítása.

- A Szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén az ellátási területen lakók általános szükségleteinek a kielégítését az emberek szállításával segíti, így a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a tanyagondnoki körzetben élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A feladatellátás rendszeressége:
Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene. Az ellátási körzet rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

8. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

Ilyen feladatnak minősül:

a) az ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
c) a Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is , amelyeknek célja szintén az ellátási körzet lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi.

Közösségi fejlesztés

A település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése. A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális- sport és szabadidős programok szervezésében részt vesz, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások
A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvételre. Boltokban forgalmas helységeken plakátok elhelyezése.

A tanyagondnok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai
A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer" tagjaként működik közre. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja. A

szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre:
A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, idős korúak és fiatalok egyaránt.

9. A Szolgálat működésének személyi és tárgyi feltételei

A Szolgálat egy főállású, munkaviszonyban foglalkoztatott tanyagondnokkal működik.
Tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában az Önkormányzat bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül elvégzi.
A tanyagondnok a Szolgálat hivatali és adminisztrációs tevékenységét a Hernádi Alapszolgáltatási Központ által biztosított irodában végzi.
A tanyagondok részt vesz a továbbképzéseken, melyek a tanyagondnoki munka hatékonyabb ellátásában segítik.
A tanyagondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet.
A tanyagondnok pénzt, ajándékot nem fogadhat el.
A tanyagondnok az ellátotti körrel szemben tisztelettudó, segítőkész magatartást tanúsít.
A tanyagondnok a napi tevékenységét jelen Szakmai Program melléklete szerinti „tevékenységnaplóban" köteles dokumentálni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott nap teljesítésigazolására az intézményvezető jogosult.
A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásban, valamint az intézményvezető utasításainak megfelelően látja el.
Munkaidőn kívüli feladatok ellátásáért a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.
A tanyagondnok a munkája során együttműködik a családgondozókkal, háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.
A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás tartalmi elemeinek túlnyomó többsége gépjármű igénybevételével látható el.
A Szolgálat a feladatát erre alkalmas gépkocsival végzi. A gépkocsi általános paraméterekkel rendelkező, külterületi terepre is alkalmas, az idősek számára is használható.
A tanyagondnok helyettesítéséről az intézményvezető gondoskodik. Az ellátás folytonossága érdekében a helyettesítés önkormányzati dolgozóval történik.
A tanyagondnok tevékenységéről az intézményvezető évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámol.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.

Kapcsolattartás

- ***Hernádi Polgármesteri Hivatal:*** *személyesen, telefonon, e-mailen napi rendszerességgel a szociális előadóval és a jegyzővel;*
- ***oktatási, nevelési intézmények vezetőivel:*** *Hernádi Pitypang Óvoda, a Hernádi Általános Iskola és a Csicsergő Bölcsőde vezetőivel alkalomszerűen, telefonon és személyesen e-mailen keresztül;*
- ***házi orvosokkal, házi gyermekorvossal:*** *napi rendszerességgel személyesen, telefonon és e-mailen (Bernscherer és társa Bt, Vitál- Kollár Bt, Fehérsólyom Bt);*
- ***házi gondozókkal:*** *napi rendszerességgel személyesen és telefonon (Hernádi Alapszolgáltatási Központ munkatársai);*
- ***a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával:*** *napi rendszerességgel személyesen és telefonon (Hernádi Alapszolgáltatási Központ családsegítője, Dabasi Központ munkatársai);*
- ***a védőnői szolgálattal****: hetente telefonon, személyesen (Védőnői Szolgálat);*
- ***gyógyszertárral:*** *napi rendszerességgel, személyesen és telefonon (Szent István Gyógyszertár);*
- ***körzeti megbízottal:*** *alkalomszerűen telefonon és személyesen (Dabasi Rendőrkapitányság, Örkényi Rendőrőrs);*
- ***élelmiszerboltokkal:*** *alkalomszerűen személyesen;*
- ***falugazdásszal:*** *kéthetente fogadóórákon személyesen és telefonos egyeztetés alapján;*
- ***postával:*** *hetente több napon személyesen;*
- ***a karitatív, egyházi, állami szervezetekkel****: kéthetente személyesen (Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Váci Egyházmegye);*
- ***az érdekvédelmi csoportokkal:*** *alkalomszerűen személyesen, telefonos egyeztetést követően;*
- ***egyesületekkel, alapítványokkal és civil szervezetekkel:*** *alkalomszerűen telefonon, e-mailen és személyesen (Nagycsaládosok Hernádi Egyesülete, Hernádi Nyugdíjas Egyesület, Hernádi Futball Klub és Sport Egyesület, Hernádi Környezetvédő és Faluszépítő Egyesület, Örökség Kulturális és Hagyományőrző Egyesület, Szöszölő Műhely Kézműves Egyesület, Roma Integrációs és Polgárjogi Egyesület, Együtt a Hernádi gyermekekért Alapítvány, „Az Iskoláért" Közalapítvány, Hernádi Kosárlabda Alapítvány)*
- *a* ***Kormányhivatallal:*** *alkalomszerűen, telefonon;*
- *a* ***Magyar Államkincstárral****: alkalomszerűen telefonon;*
- ***a felettes, és egyéb szervekkel, környező szociális intézményekkel:*** *alkalomszerűen személyesen, telefonon és e-mailen;*
- ***más érintett szervezetekkel, és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben:*** *alkalomszerűen személyesen, telefonon és e-mailen.*

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatására,
- konkrét ügyek esetében információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

- A feladatok megosztottak, az egyes ellátási formák egymással párhuzamosan, egymás munkáját segítve működnek, annak érdekében, hogy az ellátottak a számukra legmegfelelőbb szolgáltatást kapják.

A kapcsolattartás

- **lehet rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, melegítő konyhától történő ebédszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb;
- **lehet eseti:** adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A tanyagondnok - a jelzőrendszer elemeként - figyelemmel kíséri a külterületen élő emberek életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségességét látja, úgy jelez a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Hernád lakosságszáma 2025. 01.01. napján 4350 fő.

A lakosság korcsoport és nemek szerinti átlagos megoszlása 2025-ben: (Helyi Vizuál Regiszter adatai alapján)

Korosztály	**Létszám (4350)**
0-3 éves korig	192
4-7 éves korig	172
8-14 éves korig	289
15-18 éves korig	200
19-24 éves korig	290
25-62 éves korig	2423
63 fölött	784

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ látja el Hernád szociális alapszolgáltatását. Szociális étkeztetésben 65 fő, házi segítségnyújtásban 36 fő részesül. Az önkormányzati rendeletben meghatározott területen a fenti ellátást jelenleg 81 fő veszi igénybe. A férfiak és nők aránya közel azonos. Jellemző az egyedül élők magas száma, és nem rendelkeznek a mobilitáshoz szükséges járművel. A település öregedési mutatója is jól szemlélteti, hogy az időskorúak száma az elmúlt 10 év alatt folyamatosan növekszik. **Jövedelem alapján:** rokkantsági vagy öregségi nyugdíjasok, illetve szociális vagy munkanélküli ellátásban részesülnek

A településen élő aktív korú lakosság szociális problémái

A válság idejében az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliek száma. A svájci frank alapú hitelek törlesztő részletének növekedése miatt olyan családok is krízishelyzetbe kerültek, ahol nem jelent meg a munkanélküliség. Ma már elég munkahely áll a rendelkezésre ahhoz, hogy az aktív „dolgozni akaró" családfenntartó el tudjon helyezkedni a családból. A pandémiás helyzet során a családok munkahelyei veszélybe kerültek, amelynek hatása a

szociális ellátórendszerben is érzékelhető. Településünkre jellemző, hogy Hernádon nagyon kevés az olyan családok száma, ahol nincs legalább egy aktív kereső.

A településen élő gyermekek szociális problémái, a lehetséges veszélyeztető tényezők
Az anyagi problémák a gyermekes családoknál is jelentkeznek, de elhanyagolás is felmerül éppen amiatt, hogy a szülők egyre több időt fordítanak munkavégzésre a megélhetés biztosítása érdekében. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés- a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll. A hiányosságok sokszorozódnak. Kevés ezeknél a családoknál az értékközvetítés, az értékek, mint a családok erkölcsi, emberi építőkövei hiányosak. Hiányzik az együtt töltött minőségi idő. A családokra a pandémiás helyzet nagy terhet ró, a gyermekek tanulása, napi felügyelete és a vírushelyzet felülírta a családoknál a napi rutint. A hátrányos és szociálisan lemaradó családok számára ez az időszak még nagyobb nehézséget jelentett. A segítséget az iskolai kapcsolatok összefogóbb, személyre szabott működésével tudnám elképzelni.

A Szolgálat különösen az alábbi személyeket látja el:
- időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- egyének, családok, akik a közösségtől elszigetelődtek,

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre. Cél, a „felnőtt-veszélyeztettség felismerése és jelzése annak érdekében, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

A) Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg)
B) Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják).
C) Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg, szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnok az intézményvezetővel, heti rendszerességgel munkaértekezletet tart, ahol a feladatvégzés tervezésre kerül. Egyeztetésre kerülnek a továbbképzési és szupervíziós időpontok, szakmai egyesületi rendezvények.

A tanyagondnok a területen élő lakosokat rendszeresen meglátogatja, ennek során, illetve szükség szerint:

- közreműködik az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel,
- háziorvosi rendelésre szállítják az idős embereket egyéni igény alapján,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítja a gondozottakat igény szerinti rendszerességgel,
- heti rendszerességgel váltja ki a gyógyszereket,
- gyógyászati segédeszközöket eljuttatja a gondozottaknak eseti jelleggel,
- heti rendszerességgel juttatják el a közösségi és szociális információkat az ellátotti területen élő lakosoknak,
- ügyintézés heti rendszerességgel (posta, közüzemek),
- hivatalos ügyek intézésének segítése napi rendszerességgel,
- közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek megszervezése, segítése (színházlátogatás, kirándulás, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, idősek rendezvényeire, misére történő szállítása) előre egyeztetett időpontban,
- bekapcsolódás a falunapi és idősek napi, és egyéb helyi rendezvények lebonyolításába,
- szállítási feladatok ellátása eseti jelleggel,
- bolti bevásárlás naponta,
- temetőlátogatás megszervezése alkalmanként,
- ivóvíz szállítása szükség szerint,
- háztartási kisgépek javíttatásra szállítása igény szerint,
- szociális gondozó, családsegítő, kiszállítása heti rendszerességgel,
- gázpalack cseréje igény szerint,
- személyi higiénéhez tartozó gondozási igények kielégítésének segítése (fodrász, manikűr) eseti jelleggel,
- közreműködés tömegközlekedéshez való jutásban heti rendszerességgel,
- az Önkormányzat és intézményei részéről a lakosságnak szánt információk (szórólapok, hirdetmények, értesítések stb.) továbbítása, eljuttatása alkalomszerűen
- bűnmegelőzési programban való részvétel, kapcsolattartás az óvodával, iskolával, havi rendszerességgel

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Szolgálatot a jogosultak önkéntes alapon, előzetes igénybejelentés alapján, munkanapokon – 8.00 – 16.00 óra között - térítésmentesen vehetik igénybe. Ettől eltérő igénybevételhez az intézményvezető, mint a tanyagondnok feletti munkáltatói jogok gyakorlójának az engedélye szükséges.
Az igénybejelentés az intézményvezetőnél történik. Az igénybejelentés történhet személyesen-szóban és vagy telefonon, írásban, vagy bármilyen kommunikációs úton, ami az az intézményvezetőhöz közvetlenül érkezik. Megállapodást nem kell kötni a falu –és tanyagondnoki szolgáltatás esetén.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.
Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak.

A szolgálatra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. Az igény kielégítések teljesítéséről és sorrendjéről az intézményvezető dönt, mérlegelve az igénybejelentések beérkezési sorrendjét, a Szolgálat ellátási kapacitását, az igénybejelentő rászorultságát, az igény ellátási tartalmát, sürgősségét, az igény kielégítés hatékonyságát, indokoltságát és ésszerűségét.
A visszautasított igényekről az intézményvezető tájékoztatja az igénybejelentőt és az elutasítás tényét és okát.

A Szolgálat igénybevételének a lehetőségéről a tanyagondnok és az önkormányzati feladatot ellátó más személyek (háziorvos, védőnő, családgondozó, hivatali ügyintézők, óvodai nevelők, stb...) munkájuk során tájékoztatják a potenciális jogosultakat.
Rendszeres, szervezett igénybevétel esetén (pl.: óvodai, iskolai gyermekszállítás) külön igénybejelentés nem szükséges.
A munkamegbeszélések alkalmával a tanyagondnok a vezetőnek jelzi az ellátás iránti igényt.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

a) az önkéntesség elve,
b) a titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével),
c) adatkezelési szabályok, stb. (etikai kódex figyelembevételével),
d) szolgáltatást igénybe vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, fellebbezési jog, érdekképviselet módja, ellátott jogi képviselő),
e) szolgáltatást végző jogai.

A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).
A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.
A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

a) gépjármű menetlevele,
b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnapló.

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, A tanyagondok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak általános jogai

Az ellátottak jogainak védelmét az Alaptörvény, és a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6-11. §-aiban leírtak szerint végezzük.
A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A személyes gondoskodást nyújtó Szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,
b) a testi épséghez,
c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak jogainak biztosítása Szolgálat működése során

- A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód következményét be kell tartani. A tanyagondnok a Szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
- A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát az intézményvezető az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.)
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselője útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

2. Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő, az ellátással kapcsolatosan személyesen vagy írásban az intézményvezetőnél panasszal, kifogással élhet.

Az intézményvezető 10 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az intézményvezető döntése ellen a panasztevő, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslathoz fordulhat Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátott jogi képviselő és a Gyermekjogi képviselő aktuális elérhetősége a honlapon és a faliújságon megtalálható.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre:

- hirdetményben: Hernád Nagyközség Önkormányzatának hirdetőtábláin,
- önkormányzat hivatalos honlapján: www.hernad.hu,
- szórólapok, prospektusok készítése és kihelyezése orvosi rendelőkben, oktatási intézményekbe, helyi üzletekbe,
- Hernádi Hírmondó újságban információs anyag közzététele,
- Hernád Info TV-be információs anyag közzététele,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó útján,
- helyi rendezvényeken.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a Hernádi Polgármesteri Hivatal és a Hernádi Alapszolgáltatási Központ munkatársa nyújt. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

Hernád, 2026. 02.01.

Oravetz Anita
intézményvezető

Záradék:
Jelen Szakmai Program 2026. február 1. napjától hatályos.

Oravetz Anita
intézményvezető