# HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

# SZAKMAI PROGRAM

*„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen.*

*Védd a kisgyermeket, mert ez a jövő.*

*Őrizd a szüleid egészségét! - mert*

*A múlton épül fel a jelen és a jövő."*

*( Bárczi Gusztáv)*

Hernád

**Záradék:**
Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2017(VI.16.); 103/2018.(IX.26.); 114/2020.(XI.30.), 137/2021.(X.25.), 69/2022.(V.30.), 58/2024. (V.27.), 30/2025. (II.24., 3/2026. (I.26.) határozatával jóváhagyta

Hatályos: 2026.02.01-től

# TARTALOMJEGYZÉK


| | |
|---|---|
| *Bevezető:* | *3* |
| *Az intézmény küldetése, missziója* | *3* |
| *Az intézményre vonatkozó általános adatok* | *4* |
| *I fejezet*<br><br>*A Szolgáltatás célja és feladata* | *6* |
| *II. fejezet*<br><br>*A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása* | *11* |
| *III. fejezet*<br><br>*Más intézményekkel történő együttműködés módja* | *15* |
| *IV. fejezet*<br><br>*Az ellátandó célcsoport megnevezése* | *17* |
| *V. fejezet*<br><br>*A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek* | *19* |
| *VI. fejezet*<br><br>*Az ellátás igénybevételének módja* | *21* |
| *VII. fejezet*<br><br>*A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja* | *22* |
| *VIII. fejezet*<br><br>*Az intézmény tárgyi és személyi feltétele* | *23* |
| *IX. fejezet*<br><br>*Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok* | *23* |
| *X. fejezet*<br>*A szakmai program megvalósulásának várható hatásai* | *26* |
| *Mellékletek* | *27* |

## BEVEZETŐ

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült el. Ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni, amely egyrészt kifejezi intézményünk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel a fenntartói és intézményhasználói igényeknek is.

Minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élőkből kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásai nyújtásával hozzájárul a helyi önkormányzati szociálpolitikai célok megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez. Az intézmény szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

## AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSE, MISSZIÓJA

*„Az emberek a sorstól boldogságot, sikert, gazdagságot követelnek; pedig a leggazdagabb ember nem az, aki a legtöbbet kapott, hanem aki a legbőkezűbben osztogatta saját magát embertársainak."* */Leonyid Leonov/*

Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazza a megvalósítható innovációkat, törekszik új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére. Biztosítja az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban. Az intézmény a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. A munka során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

## AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Szolgáltató nyilvántartás adatai

| | |
|---|---|
| ***Az intézmény neve:*** | Hernádi Alapszolgáltatási Központ (Bárka Központ) |
| ***Az intézmény székhelye, címe:*** | 2376 Hernád, Fő utca 129. Hrsz:496/1 |
| ***Az intézmény telephelye:*** | Hernádi Alapszolgáltatási Központ<br>Csicsergő Bölcsőde<br>2376 Hernád, Erdő u. 2. |
| ***Az intézmény adószáma:*** | 15837927-1-13 |
| ***Az intézmény ágazati azonosítása:*** | SO518972 |
| ***Az intézmény telefonszáma:*** | 06/29- 374-170, 06/29-375-498,06/70-524-7770 |
| ***Az intézmény email címe, honlapja:*** | csaladsegito@hernad.hu, alapszolgaltatas@hernad.hu, bolcsode@hernad.hu |
| ***Az intézmény kapcsolattartója:*** | Oravetz Anita intézményvezető |
| ***Az alapító neve, az alapítás éve:*** | Hernád nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. |
| ***Az Alapító Okirat száma, kelte:*** | 304-2/2026. 2026. január 30. |
| ***Működési engedély száma:*** | PE/SZOC/00230-2/2026. |
| ***Tanúsítvány száma, kelte:*** | PE/SZOC/00230-5/2026. 2026.02.09. |
| ***Az intézmény jogállása:*** | Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv |
| ***Törzskönyvi kivonat száma, kelte:*** | 30-TNY-478-2/2026/837929. 2026. január 30. |
| ***Szolgáltatások/ ellátások*** | Szociális étkeztetés szociális konyhán<br>Házi segítségnyújtás<br>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások |

| | |
|---|---|
| | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása<br><br>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében<br><br>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |
| ***Az intézmény alaptevékenysége,*** <br><br> ***szakágazati besorolása:*** | 107051- Szociális étkeztetés szociális konyhán<br><br>107052- Házi segítségnyújtás<br><br>104042- Család- és gyermekjóléti szolgáltatások<br><br>104031- Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása<br><br>104035- Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében<br><br>107055- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |
| ***Az intézmény működési körzete:*** | Hernád Nagyközség közigazgatási területe |
| ***Az intézmény fenntartója, felügyeleti és irányító szerv neve és címe, email:*** | Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete<br><br>2376 Hernád Köztársaság út 47. tel:06-29-374-122 onkormanyzat@hernad.hu |
| ***Fenntartó típusa:*** | Önkormányzati |
| ***Fenntartó gazd. forma:*** | Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv |
| ***Fenntartó adószáma:*** | 15734604-2-13 |
| ***A fenntartó képviselője:*** | Árva Szilvia, jegyző 06-29-374-122, jegyzo@hernad.hu |
| ***A költségvetési szerv szervezete és működése:*** | közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény<br><br>munkaviszony: A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény<br><br>megbízási jogviszony: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény<br><br>közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatási és |

| | |
|---|---|
| | közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. Törvény<br><br>önkéntes segítői jogviszony: a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény |

**A Hernádi Alapszolgáltatási Központ szervezeti felépítése:** Az alaptevékenységekben dolgozó munkát az intézményvezető hangolja össze. A megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulók szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő ellátást tudjuk biztosítani, a különböző szintű ellátási formákban, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóság biztosítását.

## I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA ÉS FELADATA

Intézményünk a szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybevevők önálló életvitelének és észségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint, ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.
Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.
***Az intézmény általános céljai:***

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szakfeladatok munkájának összehangolása, koordinálása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.
- Az anyák munkába állásának segítése, a szociálisan hátrányos helyzetű kisgyermekek korai fejlesztéshez segítése, felzárkóztatása.
- Hernád közigazgatási területén lévő külterületeken lévő emberek segítése.

***A Szolgálat tevékenységi köre***
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint az 1997. XXXI. tv. alapellátások közül az intézmény a következő szolgáltatásokat biztosítja:

*Működésének célja*
Hernád Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területén élő szociális helyzetük, egészségi állapotuk miatt rászoruló lakosainak élethelyzeti nehézségeik megoldásához, a szükségleteiknek megfelelően alapszolgáltatások biztosítása.

**Részletes szakmai célok:**

**I. Szociális étkeztetés**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:
- koruk, - egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

**Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően vehető igénybe:**
- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- lakásra szállítással.

Tervezett ellátotti létszám: 75 fő

**A szociális étkeztetés szakmai programja az 1. számú mellékletben található.**

**II. Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevőszemély saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését
- az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az átmeneti gondozás kivételével vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A Szakértői Bizottság által megállapított napi gondozási órakeretnek megfelelően kell elkészíteni a gondozási tervet.
Tervezett ellátotti létszám: 45 fő

**A házi segítségnyújtás részletes szakmai programja a 2. számú mellékletben található.**

**III. Gyermekjóléti szolgáltatás**

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális, szociálisszolgáltatás, amely a szociális munkamódszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

**A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részletes szakmai programja a 3. számú mellékletben található.**

## IV. Bölcsőde

2017. január 1-én lépett hatályba a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.
Az elmúlt évek tapasztalatai bebizonyították, hogy ennél jóval több igény mutatkozik a szülők részéről. A gyermekek napközbeni ellátásának átalakításáról szóló egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvényt az Országgyűlés 2015. december 15-én fogadta el, mely tartalmazta többek között a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény az egységes óvoda-bölcsőde intézmény megszűntetésére vonatkozó módosítását is. Ennek értelmében az Nktv. 99/E. § szerint, 2017. szeptember 1-jétől a három év alatti gyermekek ellátása – az életkoruknak megfelelően – akár már két és fél éves kortól óvodában, illetve e kor alatt a gyermekjóléti alapellátás keretében megszervezett gyermekek bölcsődei napközbeni ellátását biztosító bölcsődében, mini bölcsődében, családi vagy munkahelyi bölcsődében vagy az ilyen feladatokat ellátó többcélú, óvoda bölcsődében is ellátható. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.
A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, más szervezetekkel, intézményekkel együttműködve.

***Cél még, hogy***

- a szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak,
- családias, meleg, barátságos, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal foglalkozzunk a gyerekekkel egy olyan nagycsaládot mintázva, ahol az anya állandóan jelen van, és minden gyerek számíthat rá.
- a bölcsődébe járó minden gyerek számára biztosítsuk a harmonikus testi-lelki fejlődés feltételét
- a gyermek korának figyelembe vételével megfelelően gondoskodunk a gyermekről a szülői kérésekhez rugalmasan alkalmazkodva

***A bölcsőde feladata***

A gyermekek korának és személyiségének figyelembevételével látjuk el a feladatainkat, tiszteletbe tartva a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Kisgyermeknevelőink, gondozó-nevelő munkát végeznek, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, melyek biztosítják a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását. Minden gyermek számára biztosítjuk az életkoruknak megfelelő étkezést, játékokat, amíg szüleik munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A családban nevelkedő gyermekek számára nyújtunk az életkoruknak megfelelő gondozást, nevelést, étkezést és bátorítjuk őt önálló kezdeményezéseiben.

***A bölcsődei alacsony csoportlétszám lehetővé teszi az alábbiakat***

- ❖ az egyénre szabott foglalkozást
- ❖ a differenciált fejlesztést
- ❖ az egyéni igények és szükségletek figyelembevételét
- ❖ az egyéni fejlődési ütem fokozott figyelembevételét
- ❖ a fertőzéses megbetegedések ritkábbak, mint nagyobb létszámú gyermekközösségben
- ❖ a családias körülmények megkönnyítik a szülőtől való elszakadást

**A Csicsergő Bölcsőde részletes szakmai programja az 4. számú mellékletben található**

*Általános feladatai*

Hernád Nagyközség területén, életvitelszerűen tartózkodó és állandó lakóhellyel rendelkező személyek számára az 1993. III. évi, valamint az 1997. XXI. törvény alapján a:

- életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátásának biztosítása, a szociális munka eszközeivel,
- a családi kohéziót erősítő és konfliktus helyzeteket megoldó szolgáltatások működtetése
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv szerinti gyermekjóléti szolgáltatások ellátása.

**V. Tanyagondnoki Szolgálat**

**A Szolgálat elsődleges célja hogy:**

- o Hernád nagyközség külterületi település részében, illetve Hernád egyéb külterületi lakott helyein a lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek életkörülményeinek a javítása.
- o Elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- o Elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását.
- o Segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartást.
- o A külterületen élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá. A Szolgálat ebben segít.

A Szolgálat elsődleges ellátási területe: Hernád nagyközség külterületi lakott helyei. A Szolgálat a jelen szakmai programban meghatározott feladatait indokolt esetben, szükség szerint a település belterületén is biztosítja az arra rászorulók részére.

A **Szolgálat különösen az alábbi személyeket látja el:**

- időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- egyének, családok, akik a községtől elszigetelődtek.

**A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja** az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat,

amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

**A Szolgálat célja** a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos településrész esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, valamint jobb életminőség elérése. Ezen fő célok tekintetében Hernád Nagyközség Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a településrész népességmegtartó erejének növelése
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása
- a települési funkciók bővítése
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

**A Szolgálat általános feladata, hogy:**

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen,
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolatot kialakítása és fenntartsa,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

**A Szolgálat feladata** - a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével – az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének a biztosítása,

- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének az emelése,
- az idős, továbbá a szociálisan rászoruló emberek, családok életkörülményeinek a javítása,
- az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítésében történő közreműködés.

**A Tanyagondnoki szolgáltatás részletes szakmai programja az 5. számú mellékletben található**

## II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

**Szociális Étkeztetés**

A településen havonta átlagosan 70-75 fő részesül étkeztetésben.
Az ebéd előállítása munkanapokon a Hernádi Önkormányzatid Konyhán történik. Az igénybevevő szükségleteivel összhangban az étkeztetés igénybe vehető:
a) éthordóban történő elvitellel, illetve
b) szociális gondozó által történő házhoz szállítással.

**Házi segítségnyújtás**

A településen 45 személy házi gondozására van engedélyünk, melyet 4 gondozónő lát el.
***Szociális segítés keretében biztosítani kell:***

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését,
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

***Személyi gondozás keretében biztosítani kell:***

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

**A feladatellátás formái, a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek és résztevékenységek:**

**Szociális segítés keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

**Gondozási és ápolási feladatok körében:**

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

**<u>Család–és Gyermekjóléti szolgálat</u>**

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítani kell a szociális, az életvezetési és a mentálhigiénés tanácsadást. Biztosítani kell továbbá a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működését. Elősegítjük a humán jellegű civil kezdeményezéseket, közösségfejlesztést, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal

élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegséggel küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére a tanácsadás nyújtását. Fontos számunkra a családokon belüli kapcsolattartás, közösség építő és megtartó programjainak és szolgáltatásainak, valamint a nehéz élethelyzetben lévő családokat támogató, segítő szolgáltatásoknak a megvalósulása. Különös hangsúlyt helyezünk a gyermekprogramokra, ismeretterjesztő, megelőző foglalkozásokra. Részt vállalunk a nyári napközis táborokban. A család-és gyermekjóléti szolgálat keretében végzett tevékenységnek az igénybe vevő érdekében, mások jogainak sérelme nélkül -a szükséges mértékig ki kell terjednie a kliens környezetére, különösen családjának tagjaira, a környezetében élő gyermekekre. Felnőtt korú kliense segítséget kapnak pl.: önéletrajz vagy motivációs levél megírásához, nyomtatványok kitöltéséhez, beadványok készítéséhez, hivatalos levelek, ügymenetek értelmezéséhez, kialakult élethelyzetük, problémáik kapcsán hosszabb távú segítő kapcsolatot alakítunk ki, amely során elengedhetetlen a szoros együttműködés. Fontos, hogy a kapcsolattartási folyamatban a kliens pontosan értse az együttműködés fontosságát, lényegét, optimálisan mérje fel saját lehetőségeit. Legyen tisztában az elvárásokkal és konkrét feladatokkal. Mindkét fél – családsegítő és a kliens is - egyaránt reálisan határozza meg feladatait, annak érdekében, hogy irreális megoldási alternatívák ne nehezítsék a közös tevékenységet. Szolgálatunk alapvető prevenciós feladata az észlelő-jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi a gyermekekkel kapcsolatba kerülő szakemberek együttműködését. Ennek célja, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Koordináljuk az észlelő és jelzőrendszer működését (tagjai: járásszékhelyen működő család-és gyermekjóléti központ, nevelési-oktatási intézmények munkatársai, egészségügyi alapellátásban dolgozók, rendőrség, pártfogói felügyelet képviselői), ami lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok eltárást, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

**Ennek érdekében a szolgáltatás feladatai:** információgyűjtés, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, ellátásokhoz való hozzáférésben segítségnyújtás, természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése, prevenció, szabadidős programok szervezése, szociális segítő tevékenység, családgondozás, általános tanácsadás, szociális, életvezetési, mentális, háztartási gazdálkodás, csoportmunka-egyéni és csoportos készségfejlesztés, közösségfejlesztés-folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő központokkal.

**Bölcsőde**

A Csicsergő bölcsőde részletes szakmai programját (ellátandó célcsoport, személyi –tárgyi feltételek, nyitva tartás, konkrét feladatait, napi és heti rendjét) ezen program 5. melléklete, mint önálló szakmai program tartalmazza.

**Tanyagondnoki szolgálat:**

**A Szolgálat alapfeladatai:**

a) Közreműködés az étkeztetésben
b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
c) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
d) Közreműködés az egyéb – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti - szociális alapszolgáltatások biztosításában
e) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása

f)) Gyermekszállítás (óvodások, iskolások, fiatalok szállítása)

**A szolgálat lakossági szolgáltatásai:**

a) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek, rendezvények szervezése, segítése

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

c) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

**Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások**

az ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
c) a Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

## III. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Hernád településen nincs más szociális szolgáltatást nyújtó intézmény, nincsen szakosított ellátás. Így az intézmény számos megyei illetve országos hatáskörrel rendelkező szolgáltatóval, hivatallal tart kapcsolatot. Kapcsolatainkat igyekszünk írásban is tartani, ami család–és gyermekjóléti szolgálatunk esetében szigorú követelmény is. A jelzőrendszeri tagokkal szoros az együttműködés, megbeszéléseinkről jegyzőkönyv készül.

*A Szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.*

***Kapcsolattartás***

- ***Hernádi Polgármesteri Hivatal:*** *személyesen, telefonon, e-mailen napi rendszerességgel a szociális előadóval és a jegyzővel;*
- ***oktatási, nevelési intézmények vezetőivel:*** *Hernádi Pitypang Óvoda, a Hernádi Általános Iskola és a Csicsergő Bölcsőde vezetőivel alkalomszerűen, telefonon és személyesen e-mailen keresztül;*
- ***házi orvosokkal, házi gyermekorvossal:*** *napi rendszerességgel személyesen, telefonon és e-mailen (Bernscherer és társa Bt, Vitál- Kollár Bt, Fehérsólyom Bt);*
- ***házi gondozókkal:*** *napi rendszerességgel személyesen és telefonon (Hernádi Alapszolgáltatási Központ munkatársai);*
- ***a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával:*** *napi rendszerességgel személyesen és telefonon (Hernádi Alapszolgáltatási Központ családsegítője, Dabasi Központ munkatársai);*
- ***a védőnői szolgálattal****: hetente telefonon, személyesen (Védőnői Szolgálat);*
- ***gyógyszertárral:*** *napi rendszerességgel, személyesen és telefonon (Szent István Gyógyszertár);*
- ***körzeti megbízottal:*** *alkalomszerűen telefonon és személyesen (Dabasi Rendőrkapitányság, Örkényi Rendőrőrs);*
- ***élelmiszerboltokkal:*** *alkalomszerűen személyesen;*
- ***falugazdásszal:*** *kéthetente fogadóórákon személyesen és telefonos egyeztetés alapján;*
- ***postával:*** *hetente több napon személyesen;*
- ***a karitatív, egyházi, állami szervezetekkel****: kéthetente személyesen (Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Váci Egyházmegye);*
- ***az érdekvédelmi csoportokkal:*** *alkalomszerűen személyesen, telefonos egyeztetést követően;*
- ***egyesületekkel, alapítványokkal és civil szervezetekkel:*** *alkalomszerűen telefonon, e-mailen és személyesen (Nagycsaládosok Hernádi Egyesülete, Hernádi Nyugdíjas*

*Egyesület, Hernádi Futball Klub és Sport Egyesület, Hernádi Környezetvédő és Faluszépítő Egyesület, Örökség Kulturális és Hagyományőrző Egyesület, Szöszölő Műhely Kézműves Egyesület, Roma Integrációs és Polgárjogi Egyesület, Együtt a Hernádi gyermekekért Alapítvány, „Az Iskoláért" Közalapítvány, Hernádi Kosárlabda Alapítvány)*

- *a **Kormányhivatallal:** alkalomszerűen, telefonon;*
- *a **Magyar Államkincstárral**: alkalomszerűen telefonon;*
- ***a felettes, és egyéb szervekkel, környező szociális intézményekkel:** alkalomszerűen személyesen, telefonon és e-mailen;*
- ***más érintett szervezetekkel, és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben:** alkalomszerűen személyesen, telefonon és e-mailen.*

**Az együttműködés kiterjed:**

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatására,
- konkrét ügyek esetében információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.
- A feladatok megosztottak, az egyes ellátási formák egymással párhuzamosan, egymás munkáját segítve működnek, annak érdekében, hogy az ellátottak a számukra legmegfelelőbb szolgáltatást kapják.

**A kapcsolattartás**

- **lehet rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, melegítő konyhától történő ebédszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb;
- **lehet eseti:** adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A tanyagondnok - a jelzőrendszer elemeként - figyelemmel kíséri a külterületen élő emberek életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségességét látja, úgy jelez a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

## IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

**Hernád lakosságszáma 2025. 01.01. napján 4350 fő.**

A lakosság korcsoport és nemek szerinti átlagos megoszlása 2025-ben: (Helyi Vizuál Regiszter adatai alapján)

| **Korosztály** | **Létszám (4350)** |
|---|---|
| 0-3 éves korig | 192 |
| 4-7 éves korig | 172 |
| 8-14 éves korig | 289 |
| 15-18 éves korig | 200 |
| 19-24 éves korig | 290 |
| 25-62 éves korig | 2423 |
| 63 fölött | 784 |

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ látja el Hernád szociális alapszolgáltatását. Szociális étkeztetésben 65 fő, házi segítségnyújtásban 36 fő részesül. Az önkormányzati rendeletben meghatározott területen a fenti ellátást jelenleg 81 fő veszi igénybe. A férfiak és nők aránya közel azonos. Jellemző az egyedül élők magas száma, és nem rendelkeznek a mobilitáshoz szükséges járművel. A település öregedési mutatója is jól szemlélteti, hogy az időskorúak száma az elmúlt 10 év alatt folyamatosan növekszik. **Jövedelem alapján:** rokkantsági vagy öregségi nyugdíjasok, illetve szociális vagy munkanélküli ellátásban részesülnek

A külterületeken élők száma megközelítőleg 100 fő. Etnikailag szegregált (telepszerű) lakókörnyezetben élők nincsenek.

A lakosság létszáma viszonylag kis eltéréssel változik, az összetétel alakulás minimális mértékű eltérése prognosztizálható jövőben.

**a) a településen élő aktív korú lakosság szociális problémái**

A munkanélküliség főként az alacsony képzettségűek között jellemző. A svájci frank alapú hitelek törlesztő részletének növekedése miatt olyan családok is krízishelyzetbe kerülnek, ahol nem jelent meg a munkanélküliség.

b) **a településen élő inaktív korú lakosság szociális problémái**

Az elszegényedés az inaktív korú lakosságot is sújtja, az idős, nyugdíjas emberek hónapról-hónapra élnek.

**c) A településen élő gyermekek szociális problémái, a lehetséges veszélyeztető tényezők**

Az anyagi problémák a gyermekes családoknál is jelentkeznek, de elhanyagolás is felmerül éppen amiatt, hogy a szülők egyre több időt fordítanak munkavégzésre a megélhetés biztosítása érdekében. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés- a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll. A hiányosságok sokszorozódnak. Kevés ezeknél a családoknál az értékközvetítés, az értékek, mint a családok erkölcsi, emberi építőkövei hiányosak. Hiányzik az együtt töltött minőségi idő. A családokra a pandémiás helyzet nagy terhet ró, a gyermekek tanulása, napi felügyelete és a vírushelyzet felülírta a családoknál a napi rutint. A hátrányos és szociálisan lemaradó családok számára ez az időszak még nagyobb nehézséget jelentett. A segítséget az iskolai kapcsolatok összefogóbb, személyre szabott működésével tudnám elképzelni.

## V. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK

A SZCSM rendelet 2.§ l) pontjai szerinti szolgáltatáselemek közül az alábbiakat biztosítja a fenntartó. **A *szolgáltatási elem:*** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

***la) tanácsadás:*** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

*Ez a szolgáltatáselem a HAk-on keresztül minden gondozott számára elérhető. Jogait és lehetőségeit figyelembe véve. A Dabasi Központon keresztül elérhető az ingyenes jogi tanácsadás is.*

***lb) esetkezelés**:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

*Ez a szolgáltatáselem elérhető a megállapodást kötött, illetve együttműködési megállapodást kötött igénybe vevők számára. Tervszerű segítő kapcsolat. Erőforrásokat vesz igénybe, ez lehet természetbeni juttatásokhoz való segítkezés is.*

***ld) gondozás:*** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

*Az igénybevevők bevonásával a mindennapi házi gondozás és segítségnyújtás folyamatával valósul meg. Kisebb- nagyobb közösségformáló rendezvényen is megnyilvánul. Pl: Lelkinap és Egészségnap, valamint a havi rendszerességgel kiküldött Sodoku és más keresztrejtvények által lelki támogatás képen.*

***le) étkeztetés**:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Hernád nagyközség közigazgatási területén élők számára meleg főétel biztosítása adott a szociális étkeztetés által Hernádi Önkormányzati Konyha révén.*

***lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

*Ez a szolgáltatáselem megtalálható a házi gondozásban és a tanyagondnoki szolgáltatásban. Mindennapi ügyek intézésében segítkezés, gyógyszerkiváltás, Dabasi Sztk-ba, Kormányablakhoz...stb való eljutásban nyilvánul meg.*

***li) szállítás:*** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

*Az igénybe vevőt a tanyagondnok eljuttatja olyan helyekre, illetve közösségi programokra, ahová nem tud eljutni. Lelkinap, Időstorna, Sztk, Kormányablak... orvosi ellátáshoz...stb.*

**ll) megkeresés**: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns

szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

*A HAk munkatársai felkeresik azon veszélyeztetett egyéneket és családokat, akiknek vélhetően egy adott szolgáltatásra* szükségük van. PL: Adni jó! programon keresztül az adományok szétosztásáig. A tanyagondnok és a családsegítő bevonásával.

***lm) közösségi fejlesztés:*** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

*Csatlakozik a HAK a településen fellelhető programokhoz és az igénybevevőket arra buzdítsa és lelkesíti, hogy minél több közösségi programokon vegyenek rész, ha kell a szállításban is tudunk segíteni a tanyagondnok által. A HAk is szervez közösségépítő programokat. Pl: Lelkinap, Egészségnap, havonként Időstorna, esetenként keresztrejtvény és Sodoku rejtvény, Időskarácsony, ahol közösségi együttműködéseket valósít meg.*

## VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére, indítványára történik. Az intézményvezető saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről.

### Speciális igénybevételi szabályok

***Család-és a gyermekjóléti szolgálat***

A család-és gyermekjóléti szolgálat esetében az igénybevétel a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján is történhet. Az együttműködésre való kötelezés ilyen esetben előfordulhat.

***Az észlelő-jelzőrendszer tagjai:***

- Járásszékhely szerinti Család-és gyermekjóléti Központ
- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók (védőnő, háziorvos, gyermekorvos) Személyes gondoskodást nyújtó szolgálat

***Közoktatási intézmények***: bölcsőde, óvoda, iskola, nevelési tanácsadó munkatársai

- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő

**A jelzés módja lehet:**

• Személyes megkeresés

- a jelzőrendszeri tag felkeresi a családsegítőt, szolgálatot

• Írásban való megkeresés
– esetjelző lapon

**Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás:**
Az ellátást igénylőnek a kérelem előterjesztésekor mellékelnie kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint ki kell töltenie az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot kivéve, ha nappali ellátást étkeztetés nélkül kíván igénybe venni az ellátott. A jövedelemnyilatkozat és a jövedelmet igazoló csatolt dokumentum alapján az intézményvezető jövedelem-igazolást állít ki. Az igazolás a személyi térítési díj következő felülvizsgálatának időpontjáig érvényes.
Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. A házi segítségnyújtás megkezdése előtt vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet az ellátott háziorvosával közösen állapít meg az intézményvezető. A vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a kérelmező a szolgáltatásra szociálisan rászorul-e és ha igen, akkor az ő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás nyújtható, valamint a napi gondozási szükséglet mértékének megállapítása. Házi segítségnyújtás esetén az egyszerűsített előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Az Szoc.tv. 94/C. § (1) alapján az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.
**A megállapodás tartalmazza:**
a) az igénybevevő nevét, természetes személyi azonosító adatait, címét
b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
e) az ellátás kezdetének időpontját
f) az ellátás megszüntetésének módját.
g) jogorvoslat lehetőségét
**Az intézményi jogviszony megszűnése és megszűntetése**
a) Az intézményi jogviszony megszűnik
• Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra.
• Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
• Az ellátott halálával
b) Az intézményi jogviszony megszüntetése
• A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
•Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
c) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt felmondással, írásban megszünteti, ha:
•Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
•Az ellátott számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
•Az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
•Az ellátott elköltözik az ellátási területről.
•Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, mert

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

## VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról minél szélesebb körben tájékoztatni kell a település lakosságát, intézményeket, egészségügyi ellátókat, civil szervezeteket.

- weboldal, e-mail elérhetőség
- szórólapok, prospektusok készítése és kihelyezése orvosi rendelőkben, oktatási intézményekben,
- Hernádi Hírmondó újságban információs anyag közzététele,
- Hernád Info TV-be információs anyag közzététele,
- Hernád Nagyközség honlapján közzététel (www.hernad.hu),
- kihelyezett hirdetmények útján lévő információs anyagok közzététele,
- személyes kapcsolatfelvétel háziorvosokkal, civil szervezetekkel, önkormányzati és egyéb szociális szervezetekkel.
- szórólapokon keresztül –gyermekorvosok, védőnők, gyógyszertárak, boltok, stb.

## VIII. AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELE

***Tárgyi feltételek***

A Hernádi Alapszolgáltató Központ székhelye, Hernád központjában a településen élők számára könnyen megközelíthető, berendezései és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az ellátottak számára nyitva álló helyiség úgy került kialakításra, hogy akadálymentes környezetben tudjuk fogadni az ellátást igénylőket. Nincs egy légtérben a hivatallal, így mód nyílik a négyszemközti, meghitt, bizalmas beszélgetések lebonyolítására. A szükséges bútorzat, irodaszerek rendelkezésre állnak, van internet hozzáférés, számítógép, fénymásoló, telefon és fax. A családsegítés, a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetési és tanyagondnoki szolgálatot feladatot itt látja el az intézmény.
A bölcsőde feladatellátási helye, egy különálló épületben – Hernád Erdő utca 2. - kapott helyet, felszereltsége a törvényi rendelkezésnek helyt álló.
A különálló szakmai programokban bővebb leírás található.

***Személyi feltételek***

***Hernádi Alapszolgáltatási Központ***

| | | |
|---|---|---|
| Hernádi Alapszolgáltatási Központ | intézményvezető | 1 fő |
| Család- és gyermekjóléti Szolgálat | családsegítő | 1 fő |
| Házi segítségnyújtás<br>Szociális étkeztetés | Házi gondozók | 4 fő |
| Csicsergő Bölcsőde | Kisgyermeknevelők<br>Bölcsődei dajka | 4 fő<br>1 fő |
| Tanyagondnoki Szolgáltatás | Tanyagondnok | 1 fő |

## IX. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
a) az élethez, emberi méltósághoz,
b) a testi épséghez,
c) a testi-lelki egészséghez való jogra

**Az ellátottak jogai és kötelezettségei**
***Jogok:***
• Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
• Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme. Az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
• Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
• Az ellátást igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
• A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez.

Amennyiben panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.
***Kötelességek:***
• A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
• Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben valóváltozásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.
• Ellátása érdekében együttműködik a segítési feladatra kijelölt személyekkel.
• Tájékoztat az ellátását befolyásoló változásokról
***Az ellátottak érdekeinek védelme***
A személyes gondoskodás nyújtó ellátások biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Az ellátás során felmerülő –az ellátottak jogait érintő kérdések, dilemmák esetén konzultáció kezdeményezhető a módszertani intézményeknél és az ellátottjogi képviselőknél. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

**Ellátott jogi képviselő:** Domokos Tamás: Elérhetőségei: Tel: 06-30-831-4358

e-mail: tamas.domokos@ijsz.bm.gov.hu

**Gyermekjogi képviselő:** Sáfárné Dr. Tóth Klementina

Elérhetőségei: Tel: 06/20/489-95-38

e-mail: terez.klementina.toth.safarne@ijsz.bm.gov.hu

***A szociális szolgáltatást végzők jogai, érdekeinek védelme***

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézményünkben a közalkalmazottak az intézményi munkaértekezleten mondhatják el véleményüket elsősorban a közalkalmazottak jóléti, szociális érdekeivel összefüggő kérdésekben. Az értekezleten lehetőség adódik az intézmény működésében felmerülő problémák felvetésére és megoldási alternatívák kidolgozására. A közalkalmazottak számra alapvető egyéni jog a szakszervezethez való csatlakozás. A szakmai munka területén felmerülő problémák, dilemmák megbeszélésére az esetmegbeszélő nyújt lehetőséget.

***Jogok:***

***Az intézménynek és a fenntartónak biztosítania kell:***

- a megfelelő munkavégzési körülményeket
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását
- az elvégzett munka elismerését
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

A személyes gondoskodást végző személyek a munkájuk során felmerülő panasszal szóban és írásban is a fenntartó képviselőjéhez fordulhatnak panaszuk kivizsgálásáért.

***A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható***:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

***Kötelességek:***

***A vezető köteles:***

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül)

- írásban megválaszolni, az ellátottak által
- akár szóban, akár írásban tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

***A szociális szolgáltatást végző kötelességei:***

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.

• A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
• A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
• Munkatársaival együttműködik.
• A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
• Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
• Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
• Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és rendelkezését tiszteletben tartani, valamint ni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
A szociális szolgáltatást végző személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.
• Betartja a Szociális Munka Etikai Kódexét.

## X. A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK VÁRHATÓ HATÁSAI

• a küldetésben és az értékekben megfogalmazott alapelvek érvényesülése, a helyi szociálpolitikához kötődő döntések, a működés átláthatósága;
• a szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága;
• tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás-és minőségfejlesztés;
• a ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése;
• szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése a helyi szociálpolitika nyitott rendszerként való működése;
• a különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba
• a konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése;
• a helyi szociálpolitika elismertebbé válása a társadalmi és fenntartói megítélés, illetve a szakmai és etikai követelmények szempontjából;
• a helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése;
• a szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása;
• szociális közigazgatás hatékonyabb működése;
• a szociális érzékenység növelése;
• a település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.

Hernád, 2026. 02. 01.

Oravetz Anita
intézményvezető

Záradék:

Jelen Szakmai Program 2026. február 01. napjától hatályos.

Oravetz Anita
intézményvezető

# MELLÉKLETEK

**1. számú melléklet:**
**Szociális étkeztetés Szakmai Program**
1/A Szociális étkeztetés Megállapodás

**2. számú melléklet:**
**Házi segítségnyújtás Szakmai Program**
2/A Házi segítségnyújtás Megállapodás

**3. számú melléklet:**
**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Program**
3/A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Házirend
3/B Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Együttműködési Megállapodás

**4. számú melléklet:**
**Csicsergő Bölcsőde Szakmai Program**
4/A Csicsergő Bölcsőde Házirend
4/B Csicsergő Bölcsőde Megállapodás

**5. számú melléklet:**
**Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Program**

**6. számú melléklet:**
**Hernádi Alapszolgáltatási Központ Házirend**

**7. számú melléklet:**
**Hernádi Alapszolgáltatási Központ SZMSZ**