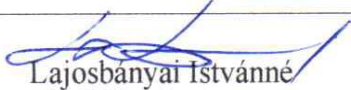
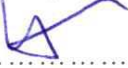
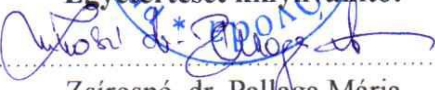


Hernádi Pityang Óvoda

(2376 Hernád, Fő út 144.)

HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója: 200988	Készítette:  Lajosbányai Istvánné intézményvezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2/2025. határozat számon elfogadta:  Lestárné Ulicska Anikó Nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók:  Szülői Közösség nevében
1/2025. határozatszámon jóváhagyta: Lajosbányai Istvánné óvodavezető Ph. 	
Egyetértését kinyilvánító:  Zsírosné dr. Pallaga Mária Fenntartó nevében	
Hatályos: 2025. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.hernad.hu	
Verziószám: I./7 eredeti példány 2025.	

A Házirend jogszabályi háttere

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (Módszertani levelek) Bp. 2012.
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Hernádi Pitypang Óvoda alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2017. szeptember 1-én, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.

A házirend személyi és területi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a kihelyezett csoportban egyaránt.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

A házirend célja

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek 3 éves kortól az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja; A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai; a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.hernad.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Információk óvodánkról

Intézmény neve: Hernádi Pitypang Óvoda

Intézmény székhelye: 2376 Hernád, Fő u. 144.
 Tel: 06-29-375-271
 E-mail: ovoda@hernad.hu
 Web: www.hernad.hu

Az óvoda vezetője: Lajosbányai Istvánné
 Fogadó órája: Hétfő 13.00 - 14.30-ig.

Az Intézmény fenntartója, címe, elérhetősége: Hernád Nagyközség Önkormányzata
 2376 Hernád, Köztársaság út 47.
 Tel: 06-29-374-122

2. Az óvodák nyitvatartási ideje

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

	Nyitva tartás	Összevont ügyelet	
Hernádi Központi Óvoda	6.00 – 17.00	6.00-7.00	15.30-17.00 16.00-17.00

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus foglalkozik. A heti rendről és a napi rendről a csoportok faliújságján tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai téli szünet, illetve munkanap áthelyezés esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 fő.)

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés

nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét munkanappal előbb hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a) óvodai foglalkozások
- b) logopédiai, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia megelőző foglalkozások Pedagógiai Szakszolgálat által
- c) fejlesztő felkészítés
- d) hittan
- e) sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- f) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete védőnők által
- g) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink: Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat (zeneovi, néptánc, angol, drámajáték, fejlesztő torna, úszás). Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket. Ezeken a különórákon való részvétel nem kötelező.

3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Óvodánkba a gyermekek előjegyzés / beíratás alapján kerülnek.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a beiratkozás előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt vagy után lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Beiratkozáshoz szükséges iratok:

- Szülő /gondviselő/ személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- Gyermekek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek esetleges betegségét igazoló dokumentumok
- gyermek TAJ kártyája

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. Ha a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermekét felvették az óvodába, vagy felvételét elutasították.

Ezt követi az új óvodások szüleinek tartandó értekezlet, amelyen az óvodavezető bemutatja az óvónőket, gondozónőket és tájékoztatja a szülőket az óvoda Pedagógiai Programjáról (PP), a Házi rendről és az óvodai élet eseményeiről.

A befogadás a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek életkorának és a gyermek érdekeinek figyelembevételével. A befogadás a gyermek és a szülő együttes ittlé-

tét jelenti. Az első naptól él a gyermek óvodai jogviszonya, és innentől kezdve oktatási azonosítóval rendelkezik.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján annak a gyermeknek, aki az adott év augusztus 31-ig az harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában.

Az óvoda az újonnan beköltöző, óvodai nevelésre kötelezett gyerekeket felveszi, átveszi. A gyermek átvétele az óvodák közötti hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és továbbítja a korábbi óvodának.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvodavezető írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Beiskolázás

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönti el, hogy a 6. életévét betöltött gyermek maradhat-e még egy évet az óvodában. Az eljárást a szülőknek kell kérelmezniük. Ha az óvodapedagógussal, intézményvezetővel úgy látják, hogy a gyermek valamilyen oknál fogva nem áll készen az iskolára, akkor bármilyen releváns indokkal az Oktatási Hivatal felé fordulhatnak levélben. A szülő az óvoda által a fejlődésről vezetett dokumentumokat is csatolhatja kérelméhez. A kérelmeket 2020. január 1. és január 15. között fogadják.

Amennyiben a Hivatal úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség a megalapozott döntés meghozatalához, szakértőt vesz igénybe. A kirendelt szakértő csak az eddig is e kérdéssel is foglalkozó szakértői bizottság lehet, ahol hozzáértő szakemberek foglalnak állást a gyermekkel kapcsolatosan. A szakértői bizottság szakértői véleményét a már bevett, eddig is alkalmazott komplex pedagógiai-gyógy-pedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálata alapján alakítja ki, az Oktatási Hivatal ez alapján dönt a kérdésben.

4. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

Kérjük, hogy a zavartalan munka érdekében a gyerekeket legkésőbb 9 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába!

Ha a gyermeket korábban, pl.: ebéd után kívánja a szülő elvinni, kérjük, a reggeli érkezéskor jelezze a csoportban dolgozó óvónőnek vagy dajkának.

Óvodánkban, az ebéd elfogyasztása 12 órakor történik, ezért 12:30 és 13:00 között lehet a gyerekeket elvinni. A gyermekek ebéd után pihennek legalább 1-1,5-2 órát. Délután a gyermekek 14:30-15:00-ig uzsonnázhatnak és 15:00 órától mehetnek haza.

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérik ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejáratú ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

- c) Az óvodák főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében biztonsági retesszel működik, amit kötelező mindenkinek használnia.
- d) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- e) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek, az óvoda egységes formanyomtatványán.
- f) A nyitvatartási idő leteltekor (17.00 órakor) a szülők, gondoskodjanak gyermekük hazaviteléről.
- g) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- h) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

5. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az Önkormányzat Konyhájának feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivételt képeznek: születésnap, névnap, kínálás, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek kétszeri vagy háromszori étkezésben részesülnek, melyet a szülők segítségével naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok folyamatosan szervezett – tízórai 8:30- óráig tart. Ebéd: 12:00-12:30, Uzsonna: 14:45- órakor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel!

Az óvodában 2020. szeptember 1. napjától új menza program segíti az étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézkést. Az új rendszer lényege, hogy a szülők egy internetes felületen intézhetik gyermekük számára az étkezések megrendelését, lemondását, fizetését. Megnézhetik az étlapot, a korábbi rendeléseket, számlákat. Nem szükséges az étkezéseket telefonon lemondani, mivel a rendszer internetes oldaláról a teljes folyamat otthonról kényelmesen intézhető.

A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

2015. szeptember 1-én lép hatályba a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
2. *tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
3. *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,*
4. *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egész-*

ségbiztosítási és nyugdíjárulékka! csökkentett
Ft-ot], vagy

összegének 130%-át [2015. évben a 89 408

5. nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételehez a megküldött nyilatkozatokat a Hernádi Polgármesteri Hivatalba kell vis-
szaküldeni.

Az étkezések lemondása

Hiányzás esetén az étkezések lemondása minden nap 13 óráig lehetséges a menza pure felületen.

**Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az
étkezést a gyermek hiányzása esetén.**

Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módja az óvodának.

Az étkezések megrendelése óvodáinkban

Hiányzás után abban az esetben biztosít a konyha ellátást, ha a szülő ezt 24 órával előbb megrendeli az étke-
zési felületen.

6. Hiányzásra vonatkozó szabályok

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvo-
dakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és az orvos igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének
eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazo-
latlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye
szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben
a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hi-
ányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek ér-
dekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztá-
sa egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános
szabálysértési hatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási

rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pont-ja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Ha a hiányzások mértéke ennek ellenére eléri a húsz napot, akkor 2016. január 1-jétől az óvodás gyermekek esetében is lehetőség lesz a családi pótlék folyósításának szüneteltetésére.

7. Gyermekek az óvodában

A gyermekek joga, hogy

- A gyermek hároméves kora betöltése előtt hat hónappal, megkezdhesse az óvodába járást, ahol nyugodt, biztonságos légkörben, egészséges környezetben nevelkedjen.
- Az óvodai élet rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- Részesüljön képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban.
- Neveljék, oktassák életkorának megfelelő módszerek szerint.
- Családja világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vehessen részt.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az óvoda tartsa tiszteletben.
- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, a pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vehessen részt. Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes vagy ingyenes étkezésben vehessen részt.
- Részesüljön rendszeres egészségügyi ellátásban.

A gyermekek kötelessége:

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Hogy, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

- Hogy az óvoda valamennyi dolgozója és tiszteletben tartsa.

óvodástársai emberi méltóságát és jogait

8. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és az évszaknak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédia, egyéni fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak. Egységes óvoda-bölcsődei csoportban az adott gyermek igényei és szükségletei szerint a nevelési év további részében is.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

9. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel az emeleti mosdókban és a Kis óvodában.
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata

- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- g) ebéd utáni ágyon, matracon pihenés, alvás
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- i) cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem tehet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- * a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (három hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be a csoportban dolgozó pedagógusokkal való egyeztetés után.
A bekövetkezet kárért az óvoda nem tehető felelőssé!

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek, gondozónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, gondozónőhöz vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából. A szülő az óvodából való távozáskor reteszelje be a kaput maga után.

- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- e) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- f) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvodapedagógusoknak, vagy az óvoda vezetőjének.
- g) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- h) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Gyermekvédelem az óvodában

A Gyvt. 17§(1) bekezdése alapján gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el az óvoda, úgy, mint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Ez azt jelenti, hogy az óvoda köteles

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatóságnál eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén
- az óvoda és a jelzőrendszerben szereplő más intézmények, személyek (védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos) és hatóságok kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni, jelzőrendszert működtetni.

A nevelési év kezdetekor a szülői faliújságon kifüggesztve tájékoztatjuk a szülőket gyermekvédelmi felelős nevéről, illetve, hogy hol és mikor érhető el. Ugyan ilyen formában a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámát is kifüggesztjük.

10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus, gondozónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

- h) Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el. Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva! Többszöri előfordulás után védőnői igazolás is szükséges!
- i) Óvodánkban a szülők tájékoztatását követően, a szülők egyetértése mellett, biztosítjuk a gyermekek egészségügyi felügyeletét és vizsgálatát.
- j) A helyi egészségügyi szolgálat szakembere: Helik Gabriella védőnő.

11. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az óvodavezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- h) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- i) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- j) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- k) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) gyermeke által szándékosan tönkretett játékokat, tárgyakat megjavítsa, szükség szerint cserélje,
- g) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- h) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játzódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés évente.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, gondozónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Panaszkezelési eljárás

Az intézmény vezetője és dolgozói előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórákat tartanak. Előzetes telefonos vagy írásos egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani (panaszkezelési eljárás folyamatát az SZMSZ tartalmazza).

Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 15 napon belül írásban válaszolni.

12. Helységek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyeztetésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése és rendje az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- * A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővé lábszák, vagy otthonról hozott váltócipő használatával
- * A szülők számára kijelölt mosdó helyiség
- * Az óvoda udvara.

13. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a faliújságra
- e) matrica, kép ajándékozása foglalkozásokon való aktív közreműködésért
- f) „nehéz” feladatok megoldásáért meglepetés az ajándékdobozból
- g) jutalomtaps a csoporttársaktól és az óvodapedagógusoktól
- h) piros szívecske a kézfejre
- i) „nevelő lánc” viselése
- j) Csoport jelkép és napló hazavitele hétvégére

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- f) kiküldés a csoportból felügyelettel
- g) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;

c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesz-

tett legeredményesebb formát kell alkalmaz-

ni.

14. Az óvoda hagyományai

A hagyományok, ünnepek ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását.

Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában, elektronikus formában az óvoda honlapján is megjelentet.

A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával, mely azonos időpontban is szervezhető: A csoport Évzáró ünnepe, melynek formája csoportonként eltérő lehet, óvónők, gondozónők és szülők közös egyeztetése után.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben: Mikulás, karácsony, karácsonyi barkácsolás szülőkkel, farsang, március 15-e, húsvéti kreatív délután, gyermeknap, iskolába lépő gyermekek búcsúnapja, iskolai tanévnyitó előtti ballagás, Pityang Gála,

Speciális ünnepek, műsorok, amelyben nem minden csoport vesz részt: Alapítványi bál, Idősek napja

Óvodai vagy csoportszinten - a gyermekcsoportok fejlettségének megfelelően - megünnepeljük a környezet, - és természetvédelem jeles napjait is.

Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Világtakarítási Nap, Állatok Világnapja, Földünkért Világnap, Idősek világnapja

A csoporton belül a csoport-pedagógus vezetésével kell megemlékezni a gyermek névnapjáról, születésnapjáról.

A kirándulások, séták, múzeumok és báb színházlátogatások, a helyi Művelődési Ház által szervezett programok látogatására ugyancsak a munkaterv szerint kerül sor.

15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének a nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást (vagy nem hozzájárulását) az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Orvosi ellátás

Az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a fogorvos és a védőnő.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Az óvodába járó gyerekek egészségügyi gondozását a védőnők látják el.
- b) A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- c) Szakorvos végez évente fogorvosi, a védőnő pedig szemészeti és hallásvizsgálati szűrést a tanácsadóban, státusz vizsgálatok alkalmával.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad. A speciális étrendet (liszt érzékeny, cukorbeteg) kívánó gyermek szülője kivétel, mert a konyha nem tudja számukra a speciális ételt biztosítani. Ők külön tárolóedényben hozzátadják gyermekük számára.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Ha a szülő ragaszkodik a tortához, akkor azt a cukrászat számlájával igazolja. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket /az ünnepi alkalmak kivételével/ behozni nem szabad.

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább fél évenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő, gondozónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól, gondozónőtől módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16. A Hernádi Pitypang Óvodában a gyermekek nagyobb csoportjának/közösségeinek minősül:

- a) az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a,
- b) az egyes telephelyeken az intézményegység létszámának 25 százaléka,
- c) intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

17. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házi rend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

A házi rend 1 példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozás-kor adjuk át a szülő e-mail címére elküldjük.

A szülők aláírásukkal igazolják, hogy a Házi rendet elolvasták.

18. Legitimációs záradék

A nevelőtestület a 1/2017. sz. határozatával 2017. augusztus 25.-én a Házi rendet elfogadta.
Módosítva: 2020. szeptember 01.

Hernád, 2020.09.01.

P.H.

.....

óvodavezető aláírása