

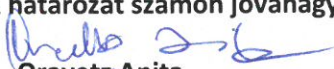
BÁRKA KÖZPONT  
CSICSERGŐ BÖLCSŐDE

HÁZIREND

2026.02.01.



## CSICSERGŐ BÖLCSŐDE HÁZIREND

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény ágazati azonosítója:</b><br><br><div style="text-align: center;">SO521053</div>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Készítette:</b><br><br><div style="text-align: center;">Oravetz Anita<br/>intézményvezető</div>                                                                                                                              |
| <b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3/2026.(I.26.) határozat számon elfogadta:</b><br><br><div style="text-align: center;">Hernád Nagyközség Képviselő-testülete</div>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Egyetértési jogot gyakorolt:</b><br><div style="text-align: center;"> <br/>             Szülői Érdekképviselői Fórum elnöke         </div> |
| <b>7/CSB/2026/K határozat számon jóváhagyta:</b><br><div style="text-align: center;"> <br/> <b>Oravetz Anita</b><br/>             intézményvezető<br/> <br/>             Ph.         </div> |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Egyetértését kinyilvánító:</b><br><div style="text-align: center;"> <br/> <b>Zsírosné dr. Pallaga Mária</b><br/>             Fenntartó nevében         </div>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Hatályos: 2026. február 01.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b><br><br><b>Megtalálható: <a href="http://www.hernad.hu">www.hernad.hu</a></b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Verziószám:</b><br><br><b>I./3 eredeti példány</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Iktatószám: 7/CSB/2026/K</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |

## Általános információk

**A Házirend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

**A Házirend feladata:** hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleinek, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

**A bölcsőde neve:** Hernádi Alapszolgáltatási Központ-Bárka Központ Csicsergő Bölcsőde

**A bölcsőde logója:**



**A bölcsőde fenntartója:** Hernád Nagyközség Önkormányzata

**Felügyeleti szerve:** Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

**A bölcsőde címe:** 2376 Hernád, Erdő utca 2.

**Telefonszáma:** 06-29-374-170, 06-70-524-7770

**E-mail címe:** [bolcsode@hernad.hu](mailto:bolcsode@hernad.hu)

## A Bölcsőde igénybevételének szabályai, szolgáltatásai

1.) A bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41 § (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 1. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell a munkába állását.

2.) Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt a gyermek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.



3.) A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- ❖ a területi védőnő,
- ❖ a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- ❖ a szociális illetve családgondozó,
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat,
- ❖ a gyámhatóság.

4.) Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a hernádi Csicsergő Bölcsődébe az intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.

5.) A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt.

6.) Az intézmény és a szülő a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt. A megállapodás megkötésével a szülő, gondviselő hozzájárul ahhoz, hogy gyermekéről a bölcsődében fénykép, videofelvétel készüljön, melyet népszerűsítésében és kommunikációjában felhasználhat a bölcsőde.

7.) Bölcsődénkben a sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele két hónapos próbaidővel történik. A próbaidő letelte után a gyermekkel foglalkozó szakemberek pozitív döntése alapján a felvétel meghosszabbításra kerül. Amennyiben a gyermek nem nevelhető közösségben, az ellátása megszűnik.

8.) A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, valamint a felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

- ❖ igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
- ❖ munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
- ❖ a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

9.) Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője (jegyző) és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

### **Szülőkkel való kapcsolattartás**

1.) Az intézményvezető a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben elérhető.

2.) A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-gondozónő és a szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Szülői értekezletet évente 3 alkalommal tart a bölcsőde vezetője (új felvételes gyermekeknek a házirend és napirend ismertetése valamint a bölcsődei gondozás-nevelés feladatairól). Az aktuális események megvitatására pedig csoportos szülői kisgyermeknevelői megbeszélést kezdeményez a bölcsőde.

- 3.) Bölcsődenyitogató szervezése biztosított a szülők részére évi 1 alkalommal, ahol bepillantást nyújtunk a szülőnek a gyermeke bölcsődei életébe.
- 4.) Jeles ünnepek és hagyományok alkalmával a szülővel közösen készülünk.
- 5.) Minden gyermekének van „családi füzet”, melybe a kisgyermeknevelő-gondozónők rendszeresen tájékoztatják a szülőt a gyermekük fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket, tájékoztatást adnak a gyermekek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- 6.) Évközben a bölcsődénk szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
- 7.) A bölcsőde gyermek jogi képviselőjének és az Érdekképviselői Fórum tagjainak az elérhetősége a hirdetőtáblán megtekinthető.

#### **A bölcsőde munkarendje, a gyermek érkezés és távozás rendje**

- 1.) A gondozási, nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- 2.) A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől – Péntekig:  
érkezés: 6.30-tól távozás: 16.30-ig
- 3.) A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő vagy a kísérő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelő-gondozónő, felelősséget csak azért a gyermekért vállal.
- 4.) A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy illetve a felvételi naplóban, üzenő füzetben szereplő személyek vihetik el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg, nem adható át a gyermek. A kisgyermeknevelő-gondozónő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
- 5.) Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- 6.) A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- 7.) A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
- 8.) Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.
- 9.) A bölcsőde a Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete által jóváhagyott időpontban nyáron előre láthatóan, valamint előre közzé tett időpontban 4 hétre bezár. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. Az őszi- tavaszi és téli szünetet és zárást a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.



10.) A bölcsőde naponta reggel 6.30-tól – 8.30 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 8.30 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a gyermek kisgyermeknevelő-gondozónőjének. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, illetve gyermekükért étkezések előtt vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelő-gondozónők étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre. A bölcsőde előzetes bejelentés után 9:30 óráig fogadja a később érkező gyermekeket.

11.) Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

12.) A gyermekekért 16.30-ig szíveskedjenek a bölcsődébe megérkezni.

13.) Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy a bölcsődénkbe, egész évben a kinti szabad levegőn való játszás örömét biztosítjuk, a tárgyi feltételek adottak ehhez. Így a gyermekek egész évben (-5C<sup>0</sup>-ig) a szabadban játszanak természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem mennek ki).

14.) Bölcsődénkben sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is folyik, így alkalmanként segítők szakembereink (gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus) megfigyeléseket végeznek a csoportokban.

15.) A bölcsőde – az alvásidő kivételével – lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézményben folyó szakmai munkába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelő-gondozók által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit. Reméljük, nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.

### **A bölcsődei beszoktatás rendje**

A bölcsődénkben két hét beszoktatást biztosítunk, amely folyamatos szülői beszoktatás. Szakmai szempontok alapján és gyermekük érdekében fontosnak tartjuk a fokozatos szülői beszoktatást. A szülőknek tájékoztatást nyújtunk segítségül.

## **Napirend**

A napirend kialakításánál figyelembe vesszük az évszakok változását, a gyermek korosztályi terhelhetőségét, a fokozatosság elvét. Bölcsődénkben négy évszagos napirend alakult ki, melyet az aktuális évszakban közzé teszünk a csoportban, a faliújságon is.

### **A bölcsőde higiénia szabályai**

- 1.) A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe. Mivel a gyermek napközben a saját ruháját viseli, kérjük, hogy annak tisztaságáról illetve a csere lehetőségéről fokozott figyelemmel szíveskedjen a szülő gondoskodni. A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét és jelét bevarrni/beírni.
- 2.) Kérjük a kedves szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili vagy a WC használatát, majd kézmosás után kísérjék be őket a csoportszobába és tájékoztassák a kisgyermeknevelő-gondozónőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermekgondozó-nevelő beszámol a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- 3.) Kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek a tisztaságra!

### **Értékmegőrzés**

A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényekben lévő értékeikre fokozottan ügyeljenek, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják az intézményben. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, mobiltelefon stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni.

### **Hiányzás, távolmaradás esetén a bejelentési kötelezettségek**

- 1.) Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást egy nappal előtte 13 óráig be kell jelentenie a 06-29-374-170-es telefonszámon és lemondani a Menza Phure területén, különben az intézménynek nem áll módjában az étkezési térítési díjat jóváírni.
- 2.) Két hónapnyi folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- 3.) Kérjük, hogy a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
- 4.) Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek



napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

### **Megbetegedés utáni újabb igénybevétel feltételei**

- 1.) A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- 2.) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét, amit az üzenő füzetbe ír bele.
- 3.) Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- 4.) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges az értesítendő szülő, hozzátartozó pontos címének és telefonszámának megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- 5.) A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén az orvosi ellátásról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- 6.) 3 nap vagy ennél hosszabb hiányzás után a gyermeket a bölcsőde csak a háziorvos vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni kivéve, ha a szülő előre jelzi a hiányzást. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást!
- 7.) A gyermek gyógyszeres kezelése nem megengedett a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján azonban megtörténhet. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- 8.) A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el az intézményben a feladatait. A feladatot ellátó orvos neve a hirdetőtáblára kerül kihelyezésre. Intézményünkben a gyermekek felvételéért és egészségük



ellenőrzéséért gyermekorvosunk felel. A szülők kérésére előzetes időpont egyeztetés után intézményünkben a gyermekorvossal személyes konzultációra van lehetőség.

9.) A bölcsőde a gyermek fejtetvességének kezelése során elsősorban az Országos Epidemiológiai Központ Módszertani Levele- tetvesség elleni védekezéséről- alapján jár el. Amennyiben a védőnő, vagy a kisgyermekgondozó-nevelőnő a tetvesség fennállását észleli, még aznap értesíti a szülőt a fejtetvesség tényéről, a szükséges teendők elvégzéséről, egyidejűleg kérve a szülőtől másnapi írásos nyilatkozatát arról, hogy a gyermek szakszerű hajkezelését elvégezte. A szülő írásos nyilatkozata mellé csatolni kell a védőnő igazolását, mely szerint a szülő kezelése eredményes volt.

### **A gyermek étkeztetése a bölcsődében**

- 1.) A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve ételkészítés felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
- 2.) Az élelmiszerekből vett ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeli a konyha.
- 3.) A tízórainál minden nap 100%-os gyümölcslevet vagy gyümölcsöt szolgálunk fel. Nyáron limonádét, friss gyümölcsöt.
- 4.) Minden héten kifüggesztjük a hirdetőtáblán a részletes heti menüt.
- 5.) A bölcsődébe csak boltban vásárolt élelmiszert hozhatnak be!

### **Fizetési kötelezettségek**

#### **A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje**

- 1.) Étkezési kedvezmény a mindenkori hatályos jogszabály alapján vehetők igénybe. A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak alapján 100%-os térítési díj kedvezményre jogosult a szülő, amennyiben a Nyilatkozatot (6. sz. melléklet) kitöltötte és az abban foglaltak közül egy vagy több feltétel fennáll.
- 2.) Az étkeztetés a Menza Pure programon keresztül történik a szülő kezeli az étkezés lemondását. A Menza Pure program használatához, az ételrendelés on-line ügyintézéséhez a regisztráció kötelező, amely a Hernádi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) kezdeményezhető. A regisztráció kérvényezéséhez szükséges *nyomtatvány* 2020. augusztus 14. napjától letölthető a [www.hernad.hu](http://www.hernad.hu) oldalról, átvehető gyermeke intézményében vagy a Hernádi Polgármesteri Hivatalban.
- 3.) A megrendelés meghatározott munkanapokra, a Felhasználó, szülő által képviselt gyermekhez berögzített étkezési típus alapján történik

4.) Az étkezésért a szülőnek étkezési térítési díjat utólag kell megfizetnie, a jelzett időpontban, a tényleges étkezés alapján. A mindenkori étkezési térítési díj összegét a hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza, melyet a megállapodásban és a faliújságon közzé teszünk. Az étkezési díj a gyermek beszoktatásának első napjától kezdődik. Felhasználó a **megrendelés hónapját követő hónap legkésőbb 15. napjáig köteles befizetni/átutalni az étkezés térítési díját**. A térítési díj befizetése elsődlegesen történhet elektronikus úton (átutalás) a szülő számlavezető bankján keresztül, bankkártyás fizetéssel vagy készpénzben a polgármesteri hivatalban az előre meghatározott befizetési napokon. Az átutalás költsége a Felhasználó számlavezető bankjától függ és a Felhasználót terheli. A bankkártyás fizetés költsége a Szolgáltatót terheli. **A befizetés elmulasztásának következményeit a Felhasználó viseli.**

5.) A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó **napi változtatásokat (pld. lemondás) a Felhasználó a változással érintett napot megelőző munkanapján legkésőbb 13:00 óráig köteles jelenteni a <http://hernad.eny.hu> oldalon. A következő munkanapra vonatkozó 13.00 óra után kezdeményezett lemondást a rendszer nem engedélyezi.**

A <http://hernad.eny.hu> -nak nem áll módjában a megrendelés után visszatérítést adni, amennyiben az már feldolgozásra került.

6.) A vonatkozó jogszabály (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet) és az Önkormányzat által biztosított **kedvezményes étkezést** elektronikusan vagy az intézményben alkalmazott bármely más módon a törvényi szabályozásnak megfelelően a **Felhasználó köteles lemondani. Amennyiben a lemondás nem történik meg** a távollét idejére, úgy a le nem mondott étkezés(ek), nyersanyagnorma+ÁFA áron **kiszámlázásra kerülnek** az Igénybe vevő felé. (A lemondás kiszámlázásánál a törvényben előírt első napot minden esetben figyelembe vesszük, az nem kerül kiszámlázásra.)

#### **Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:**

1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél: határozat, a kiállítástól a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.
3. Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: nyilatkozat 1. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
4. Tartósan beteg vagy fogyatékos: nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás,
5. Három vagy több gyermeket nevelnek a családban: nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
6. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át. nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)
7. Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni!



8. A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és azt a bölcsőde és a hivatal felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelembe venni!

8.) Megrendelés, panasz, reklamáció, adatbeviteli hiba, számlázás, befizetés esetén a polgármesteri hivatal áll a felhasználó rendelkezésére. A polgármesteri hivatal elérhetőségei a <http://hernad.eny.hu> honlapján találhatóak.

Azonnali probléma esetén a lehető leghamarabb, minden más esetben maximum 5 munkanapon belül válaszol a polgármesteri hivatal

### **Hernádi Polgármesteri Hivatal elérhetőségei**

Név: Hernádi Polgármesteri Hivatal

Levél cím, ügyfélszolgálat címe: 2376 Hernád Köztársaság út 47.

Telefon: 29/374-122

E-mail: [menza@hernad.hu](mailto:menza@hernad.hu)

Web: <http://hernad.eny.hu>

9.) A Felhasználónak az étkeztetéssel kapcsolatos minőségi kifogása esetén a Hernádi Önkormányzati Konyha vezetőjéhez (29/374-132, email: [konyha@hernad.hu](mailto:konyha@hernad.hu)) kell fordulni.

### **Az intézmény jogviszony megszüntetésének esetei**

#### ***1.) A jogosultsági feltételek megszűnésével:***

- ❖ ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
- ❖ ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ❖ ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ❖ ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- ❖ a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés



kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

***Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:***

- ❖ a térítési díj rendezésére,
- ❖ az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

### **A gyermek jogai**

*Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján*

- 1.) Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- 2.) Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- 3.) A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- 4.) Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- 5.) A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- 6.) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.
- 7.) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- 8.) A fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.
- 9.) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- 10.) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- 11.) A gyermek szüleitől vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- 12.) A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- 13.) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

- 14.) A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.
- 15.) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- 16.) A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje – e törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

### **A gyermeki jogok védelme**

- 1.) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- 2.) A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során
- a.) a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő – tudomására jutott – visszaéléseket vizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,
- b.) a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek

### **A gyermek kötelezettségei**

A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

### **A szülő jogai**

- 1.) Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízza. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe vételével történik.
- 2.) Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- 3.) Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- 4.) Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
- 5.) Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- 6.) Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.



7.) Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.

### **A szülő kötelessége**

1.) A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

2.) A fizetendő térítési díjat időben rendezze.

3.) Az intézmény Háziarendjét betartsa.

#### **4.) A szülő a gyermeke felvételét követően köteles:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködni
- adatokat szolgáltatni a bölcsődében a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultságot az első napon és a bekövetkezett változásokat 8 napon belül.

### **Panaszkezelés módja, Érdekképviselői Fórum**

#### **A bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme:**

Az 1997. évi XXXI.tv. 36. § alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, Hernád Nagyközség Önkormányzat jegyzőjéhez vagy az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:

1. az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
2. az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

### **I. Általános rendelkezések**

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Csicsergő Bölcsőde intézményére.
2. Az intézmény e Szabályzat alapján Érdekképviselői Fórumot hoz létre.
3. A hatályos Szabályzatot ki kell hirdetni. Alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum elnöke és a bölcsőde vezetője felelős.

### **II. Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, feladata**

1. Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

2. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

3. A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit,
  - véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
  - a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
  - intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
  - a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
4. Az intézményvezető és a bölcsőde vezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.
5. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde vezetője - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### **III. Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása**

A Fórum szavazati jogú választott tagjai (Gyvt. 35.§ (2) bekezdésének b; c; d; pontja alapján):

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselői,
- az intézmény fenntartó önkormányzat képviselői.



A Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy a szülők/törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a bölcsőde dolgozói képviselőinek és a fenntartó képviselőinek összlétszámánál.

*A Fórum tagjainak száma:*

- szülő/törvényes képviselő                      2 fő
- bölcsődei dolgozók képviselője              1 fő
- fenntartó képviselője                              1 fő

A szülők/törvényes képviselők képviselőire gyermekcsoportonként a szülők önmaguk tesznek javaslatot. A javasolt személyek közül egységenként megtartott szülői értekezleten 2 főt választanak, egyszerű többségi szavazással. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre.

A bölcsőde dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják. Az intézmény vezetője – mint első szinten kompetenciával bíró személy – nem lehet tagja a Fórumnak. A fenntartó képviselőjét a Képviselő-testület jelöli ki. A Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

*A Fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:*

- a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,
- a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,
- a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti.

Tagváltás esetén az érintett oldal 1 hónapon belül új tagot választ/delegál.

#### **IV. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége**

*Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:*

- Döntési jogot gyakorol:
  - a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,
  - hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Véleményt nyilváníthat:
  - gyermeket érintő ügyekben.

- Javaslatot tehet:
  - a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban.
- Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:
  - a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).
- Egyetértési jogot gyakorol:
  - a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

*Az Érdekképviselői Fórum felelősségi köre:*

- A Fórum felelős:
  - törvényes működéséért,
  - működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
  - hatáskörébe tartozó döntéseiért.

## **V. Az Érdekképviselői Fórum működési szabályai**

A Fórum panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum megválasztott elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat. A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az ülést az elnök vezeti. A Fórum határozatait a jelenlevő tagok 50%-a + 1 fő egybehangzó szavazata alapján, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kisebbségben maradt álláspont képviselői igényelhetik, hogy álláspontjukat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a Fórum egy tagja hitelesíti. A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha a bölcsődevezető, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személy (intézményvezető), 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat. A Fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/személynél.

## Egyebek

- 1.) Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- 2.) A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- 3.) A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- 4.) Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak!
- 5.) Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, udvarán valamint 5 méteres körzetében **TILOS A DOHÁNYZÁS!**
- 6.) A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni!
- 7.) A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor és távozáskor a kaput mindenki ellenőrizze, hogy gondosan bezárta-e!
- 8.) Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy jelzőrendszeri tagságunk megköveteli a bántalmazás-elhanyagolás tényét azonnal jelezni a Bárka Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára, illetve a Gyámhivatal felé.
- 9.) Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
  - a bölcsődevezető,
  - a bölcsőde dolgozói,
  - az érdekképviselői fórum.

**A házirend tudomásul vételét és betartását köszönjük!**

### A Házirend közzététele

A Házirend nyilvános, a faliújságon, Hernád Nagyközség Önkormányzat honlapján megtekinthető bárki számára.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

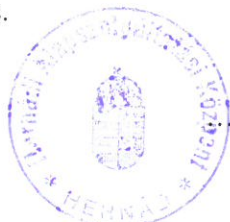
**A házirend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.**

### A házirend hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Hatálya visszavonásig érvényes.

Hernád, 2026.02.01.



Oravetz Anita  
intézményvezető



### **Záró rendelkezések**

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

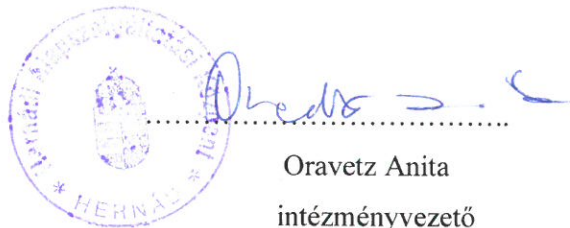
A Házirend készítője és felterjesztője: intézményvezető

A Házirend hatálybalépésének dátuma: 2026. 02.01.

A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban az Érdekképviselői Fórum tagjai egyetértési jogot gyakoroltak.

A fenntartó dokumentáltan ellenőrizte a Házirend tartalmának jogszerűségét a 3/2026.(I.26.) számú határozatával.

Hernád, 2026.02.01.



Oravetz Anita  
intézményvezető

