



HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Hernád, Fő utca 129.

e-mail: alapszolgalattas@hernad.hu, tel:06-29/375-498,06/70/199-5880

6. számú melléklet

Hernádi Alapszolgáltatási Központ Házirend

Az intézmény neve: Hernádi Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény fenntartója: Hernád Nagyközség Önkormányzata

Felügyeleti szerve: Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény címe: 2376 Hernád, Fő utca 129. Hrsz: 496/1

Telefonszáma: 06-29-375-498, 0670-199-5880

E-mail címe: alapszolgalattas@hernad.hu

I. Általános információk

A házirend elkészítéséről és tartalmáról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet III. fejezet 80. §. és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezik.

A Házirend célja, feladata: Az Alapszolgáltatási Központ életének belső szabályozása, mely által biztosított a házi segítségnyújtást és étkeztetést igénybe vevők, a gyermekjóléti szolgálathoz jövő kliensek nyugalma és az intézmény zavartalan működése. A házirend ismerete, betartása biztosítja az ellátottak egymás és a dolgozók közötti kölcsönös jó viszonyt, megbecsülést, szeretetteljes légkört, s nem utolsósorban az önkormányzati tulajdon védelmét. Tartalmazza az ellátottak kötelezettségeit. A bizonyos tilalmi rendszabályok semmiképpen sem korlátozzák az egyén személyes szabadságát, hanem elősegítik az intézmény rendjét.

A Házirend hatálya: kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára, ügyfeleire illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.



HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Hernád, Fő utca 129.

e-mail: alapszolgalatas@hernad.hu, tel:06-29/375-498,06/70/199-5880

A szolgáltatások biztosításának módja: A személyes gondoskodás biztosítása során a szolgáltatást oly módon kívánjuk nyújtani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő alapvető alkotmányos jogai maradéktalanul és teljes körűen érvényesüljenek, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz; testi épséghez; a testi, lelki egészséghez való jogokra.

A házi gondozás módja, formája, gyakorisága az idősök egyéni igénye, szükségletének megfelelően kerül meghatározása.

Az étkeztetés szolgáltatás nyújtásának célja, a szociálisan rászorulóknak alapvető fiziológiai szükségletének kielégítésében való segítségnyújtás. Az étkeztetés szolgáltatás feladata, hogy gondoskodjon azon szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Étkeztetés biztosításának módjai: lakásra szállítással vagy lehetőség van az ebéd főzőkonyhájáról való elvitelére is.

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Csicsergő Bölcsődéjének és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak külön Házirendje van, mely kifüggesztésre került az intézményben is.

II. Térítési díjak

- ❖ Az ellátásokért étkezési térítési díjat kell fizetni. A díjat havonta egy alkalommal, minden hónap 15. napjától 20. napjáig kell megfizetni!
- ❖ Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni a távolmaradását a gondozónőnek legalább az adott napon, legkésőbb reggel 7.30 óráig szóban jeleznie kell. Ennek elmulasztása esetén csak a távollét kezdetétől számított 2. munkanaptól mentesül a térítési díj fizetése alól.
- ❖ 30 napos folyamatos távollét esetén az étkeztetés szünetel.
- ❖ Az étkezési térítési díjakat az Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testülete rendeletben határozza meg.
- ❖ A házhozszállítás 11.00-tól –13.00 óráig történik a kért napokon.



HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Hernád, Fő utca 129.

e-mail: alapszolgalatas@hernad.hu, tel:06-29/375-498,06/70/199-5880

- ❖ Az étkeztetés során az Hernádi Alapszolgáltatási Központ és a Hernádi Önkormányzati Konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra.
- ❖ A házi segítségnyújtás személyi térítési díját az Hernádi Önkormányzat átvállalta, a gondozottaknak nem kell az ellátásért fizetniük.

III. Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény határozza meg. Az intézményvezető a jogviszonyt megszüntetheti:

- ha az ellátott más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti,
- ha a jogosult elhalálozik.

IV. Az ellátottakkal szembeni elvárások

- ❖ Az ellátottnak társaikkal és az ellátó személyzettel szemben tisztelettel kell viselkednie, elő kell segíteni a jó közösségi légkör kialakulását.
- ❖ A környezet, a közös helyiségek rendjére és tisztaságára, minden ellátottnak ügyelnie kell.
- ❖ Dohányozni az egész intézmény területén szigorúan tilos!
- ❖ Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és italt behozni, ittas állapotban tartózkodni tilos!
- ❖ Az intézménybe behozott értékekért, pénzért felelősséget nem vállalunk!
- ❖ Az intézmény tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyaiban szándékosa okozott kárért, az ellátott kártérítési felelősséggel tartozik.
- ❖ Az intézmény dolgozói megkülönböztetett gondozás céljából ajándékot, egyéb ellenszolgáltatást az ellátottól nem fogadhatnak el.
- ❖ Az önkormányzati tulajdont (fogyóeszköz, berendezési tárgy) eltulajdonítani tilos.



HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Hernád, Fő utca 129.

e-mail: alapszolgalattas@hernad.hu, tel:06-29/375-498,06/70/199-5880

- ❖ Az ellátottak észrevételeikkel, javaslataikkal az intézményvezetőjéhez fordulhatnak.
- ❖ Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, s figyelmeztetés ellenére sem tartja be magatartásával az intézmény rendjét, annak belsőnyugalmát veszélyezteti, az intézményben működő érdekképviseleti fórum mérlegel, illetve dönt, hogy milyen javaslattal él.

V. Dolgozókkal szembeni elvárások

- ❖ A dolgozók munkájának alapja, hogy elismerjék az emberi értékeket, a méltóságot, nemzeti hovatartozásra, honra, nemre, vallási felekezethez való tartózásra tekintet nélkül. Magatartásukat ez az elv kell, hogy vezérelje.
- ❖ A gondozónők segítő munkájuk során a Szociális Munka Etikai Kódexe szellemében járnak el.
- ❖ Felelősek a kölcsönös bizalmon alapuló, titoktartási kötelezettséggel járó támogató jellegű kapcsolat kialakításáért, az ellátott emberi méltóságának tiszteletben tartásáért, és az előítélet mentes magatartásért.

VI. Titoktartás

Titok az a tény, információ, amelynek más tudomására juttatása sérti az érintett érdekeit. Az intézmény dolgozói az ellátottakról szóban vagy írásban tudomására jutott adatait, információkat titkosan kezeli, azokat csak a megkívánt, szükséges mértékben - kliens beleegyezésével, illetve ha arra jogszabály kötelezi, az ügyintézés, ügyvitel során - az arra illetékes hatóságoknak adja ki.

VII. Érdekképviselet

- Az ellátott, amennyiben úgy érzi, hogy ügyében nem megfelelő módon járnak el, panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez.
- Az ellátást, szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van ellátottjogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.



HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Hernád, Fő utca 129.

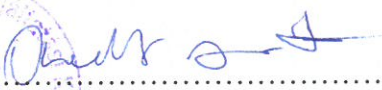
e-mail: alapszolgalatas@hernad.hu, tel:06-29/375-498,06/70/199-5880

- Az intézményvezető biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

A házirend betartását köszönöm! A házirendet megsértőkkel szemben az intézmény vezetőjének feladata intézkedni!

Hernád, 2026.02.01.




Oravetz Anita

Hernádi Alapszolgáltatási Központ

intézményvezető

