2/A. számú melléklet
HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
2376 Hernád, Fő utca 129.
tel: 06/29/375-498,06/70/199-5880
Email: alapszolgaltatas@hernad.hu

MEGÁLLAPODÁS
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött, mint **Ellátott,**

Név:	
Leánykori név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
TAJ száma:	

illetve **törvényes képviselője,**

Név:	
Leánykori név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
TAJ száma:	

a továbbiakban együttesen, mint **Ellátott, másrészt,**

Szolgáltató neve:	Hernádi Alapszolgáltatási Központ
Címe:	2376 Hernád, Fő utca 129. Hrsz: 496/1
Egyéb elérhetősége:	06/29-375-498, 0670/1995880 e-mail:alapszolgaltatas@hernad.hu
Képviselője:	Oravetz Anita

a továbbiakban, az ellátó intézmény, mint **Szolgáltató** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel jött létre a Hernádi Alapszolgáltatási Központ helyiségében 20.....-én/án.

1. **Az ellátás kezdetének időpontja: .....**
2. **Az ellátás időtartama: határozott* időtartamú.....napjáig.**
   határozatlan idejű*

3. A szolgáltatás tartalma: 1993.évi III. tv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás.

a) szociális segítés **b) szociális segítés és személyi gondozás**

(a megfelelő rész aláhúzandó)

4. A Szolgáltató az ellátást az alábbi napokon biztosítja: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek

(a megfelelő napok aláhúzandók)

Gondozási tevékenységek	**naponta/óra**	**hetente/óra**	**havonta/óra**
1. Segítőkapcsolat kialakítása és fenntartása körében			
2. A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében			

3. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében			
4. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében			
5. A fizikai támogatás körében			
6.A háziorvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetés			
7. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése			

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
A házi gondozói tevékenységet hivatásos és társadalmi gondozók és egyéb, segítői munkakörben foglalkoztatottak végzik.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az intézményvezető, az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg. A szolgáltatás az ellátást Igénybe vevő saját lakókörnyezetében történik az önálló életvitel fenntartása érdekében.
A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére szociális segítést és/vagy személyi gondozást nyújt, az Értékelő Adatlap vizsgálatának eredménye alapján:

Szociális segítés keretében biztosítani kell*:
a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
c) segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell*:
a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
c) a (1) pont szerinti feladatokat.

II. Gondozási szükséglet megállapítása:

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükségletet az intézményvezető végzi el a szolgáltatás iránti kérelem alapján az értékelő lapon.
A szolgáltatás intézményvezetője ..... napján elvégezte a gondozási szükséglet felülvizsgálatát.
Az Ön gondozási szükséglete: szociális segítés/ szociális segítés és személyi gondozás.
Az Ön gondozási szükséglete napi ..... óra. A megállapodás „Nyilatkozat" részében nyilatkozik a gondozott arról, hogy a házi segítségnyújtás idejét hogy igényli.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma:
A szolgáltatást az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek Megfelelően – az igénybevevő lakásán

- hivatásos szociális gondozó,
- közfoglalkoztatási szerződéssel foglalkoztatott gondozó által biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységek közül az egyéni gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az ellátott igényeinek megfelelően az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

III. Ön az alábbi szolgáltatásokat veszi igénybe:

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helységeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszörzet ápolása
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás,étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

IV. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A jövedelemmel rendelkező Ellátott a szolgáltatásért térítési díjat köteles fizetni az 1993. évi III.tv. 114.§-a szerint. A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján.
A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át, amennyiben szociális étkezést is igénybe veszi a 30 %-át.
A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az intézményvezető a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő *havi* személyi térítési díj számítása:

- a szociális segítés és a személyi gondozásra fordított idő összege, és a megállapított személyi térítési díj (óradíj) szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Hernád Nagyközség Önkormányzata számlájára, átutalással, csekken vagy a Hernádi Polgármesteri Hivatalban személyesen. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajtatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a Fenntartót- jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében- évente értesíti a folyó évi hátralékról. A Fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralékának behajtásáról.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, gondnoka*, más személy* Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy"

- neve: .....
- lakcíme: .....
- elérhetősége: .....

V. Adatkezelés

Az Ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az adatkezelés jogalapja: az 1993. évi III. tv. 20.§ szerinti nyilvántartási kötelezettség, valamint a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti országos igénybe vevői nyilvántartás. A Szolgáltató a jogszabályokban előírt céllal és módon használja fel az Ellátott adatait. A Szolgáltatást Igénybe vevő/ Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul. A kezelt adatok köre: természetes személyazonosító adatok, különleges adatok. Az adatok törlésének határideje: az ellátást megszűnését követő 5 év. Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, tájékoztatás, ellátás.

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VI. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az ellátás, megállapodás megszűnik a Szolgáltató intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a határozott időtartam lejáratával, az ellátott halálával, illetve a megállapodás bármely fél által történő felbontásával.
A Szolgáltató intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, a település önkormányzat köteles gondoskodni az Ellátott megfelelő ellátásáról.
A megállapodás megszüntetését, az Ellátott és a Szolgáltató is kezdeményezheti.
a) Amennyiben az Ellátott kezdeményezi a megszüntetést, az intézményvezető a megállapodást 3 munkanapos felmondással megszünteti.
b) A Szolgáltató a megállapodást csak írásban és indokolással mondhatja fel, az ellátás megszűnését 5 munkanappal megelőzően. Amellyel egyidejűleg tájékoztatni köteles az Ellátottat az esetleges díjhátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről.
A Szolgáltató részéről a megállapodás megszüntetéséről csak az alábbiakban felsorolt és az ágazati jogszabályokban rögzített esetekben kerülhet sor:
a) az Ellátott szociális rászorultsága megszűnik,
b) az Ellátott a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi (pl: együttműködési kötelezettség),
c) határozott idő leteltével.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve gondnoka, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Dabas Járásbíróság 2370 Bartók Béla út 54.** – kérheti.
Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

VII. Szolgáltató folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja

Személyesen, levélben: Hernádi Alapszolgáltatási Központ, 2376 Hernád, Fő utca 129.
Telefonon, munkaidőben: 06-29/375-498, 0670/199-5880
E-mailen: e-mail: alapszolgaltatas@hernad.hu
Időpontja: minden nap 8-16-ig.

VIII. Jogorvoslati lehetőség

Ha az Ellátott, a részére nyújtott szolgáltatással, ellátással kapcsolatban hiányosságot, problémát észlel, az ellátott (vagy gondnoka) az ellátást érintő egyéb panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat személyesen, minden nap 8-16 óráig, vagy telefonon, e-mailben. (lásd fent)
Ha panaszára a Szolgáltatás vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ 15 napon belül, akkor az Ellátott a Fenntartóhoz (Hernád Nagyközség Önkormányzata, 2376 Hernád, Köztársaság út 47.) fordulhat, vagy panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátott jogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A terület ellátott jogi képviselője a honlapon és a faliújságon elérhető.

IX. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató a gondozási tevékenysége során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültséggel eljárni. A Szolgáltatónak joga van eldönteni, hogy a szolgáltatást kivel látja el.

X. Az Ellátott jogai és kötelességei

Az ellátást Igénybe vevőnek joga, hogy a gondozó a megállapodásban lévő feladatainak maradéktalanul eleget tegyen. Az ellátást Igénybe vevőnek joga, hogy a gondozó a tőle elvárható gondossággal lássa el a feladatát. Az Ellátottnak joga van a házi segítségnyújtást kórházi kezelés vagy egyéb ok miatt ideiglenesen lemondani a Szolgáltatótól, 2 nappal a szüneteltetés előtt. Az Ellátást Igénybe vevő kötelessége az ellátása érdekében együttműködni a házi/kezelő orvosával, gondozójával. Az ellátást Igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a Szolgálat- az ellátása érdekében, és szükséges mértékben- kapcsolatot tartson fent a hozzátartozóival, szakemberekkel. Az ellátást Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.

XI. Egyéb rendelkezések

Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás megkötése előtt az intézmény házirendjét megismerte és elfogadja.
Ellátott nyilatkozik arról, hogy tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, valamint a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, s az ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Az Ellátott, a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Az aláírók nyilatkoznak, hogy a jelen megállapodást megértették és 1-1 eredeti példányát átvették.

Hernád, ...

.....	.....
Hernádi Alapszolgáltatási Központ	ellátást igénybe vevő/
Oravetz Anita	törvényes képviselő/gondnok
intézményvezető	

NYILATKOZAT

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IDEJÉRŐL

Név: .....

Születéskori név: .....

Születési, hely idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

TAJ szám: .....

Cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott ellátott gondnoka:

neve: .....

Lakcíme: .....

mint **igénybevevő**, vagy gondnoka között, hogy a házi segítségnyújtás idejét az alábbiak szerint igénylem:

.....

Hernád, ...

.....

Az ellátást igénybe vevő/ (törvényes képviselő) aláírása