Tájékoztató

melléklet a „Tájékoztatási Nyilatkozathoz" NM.rend. 2.§ (5) bekezdése alapján

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak elemei, tartalma és igénybevételének feltételei.

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét szóban tájékoztatni kell:

Az ellátás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről/családsegítés céljáról, tartalmáról: A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,a szabadidős programok szervezése, a hivatalos ügyek intézésének segítése. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása, tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét. **A Szolgálat célja**, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára szakszerű segítséget nyújtson, az ilyen helyzethez vezető okokat megelőzzék, a krízishelyzet megszűnjön, valamint az önálló életvezetés képessége megmaradjon. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve, ha hatóság kötelezi erre az ügyfelet és a Szolgálatot. A Szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban nyújt segítséget. E mellett tanácsadást biztosít a munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási nehézségekkel küzdők, fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, ill. egyéb szociálisan rászoruló személyek és családtagjaik számára. Segítséget nyújt krízishelyzetben lévő családok számára. Tájékoztatást nyújt a szülők és gyermekek számára mindazon jogokról, szolgáltatásokról, melyek a gyermekeket megilletik egészséges testi, lelki fejlődésük érdekében, családban történő nevelkedésük elősegítésében. Feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. **Az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról: (Nyilvántartás, KENYSZI, GYVR)** A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a személyes adatairól nyilvántartást vezessen, azokat a 415/2015.(XII.23) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson. *A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat adatvédelmi tisztviselője:* Kozma Lívia/KOREND Kft., e-mail: kozma.livia@korend.hu **Iratbetekintés:** Díjmentesen jogosult betekintést kérni a szolgáltató, intézmény vezetőjénél a gyermekre, illetve személyére vonatkozó adatokba, valamint a gyermekjóléti szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel, illetve személyével kapcsolatos iratba. Az iratokról díjmentesen kivonat vagy másolat kérhető. **Panaszjoga gyakorlásának módja, jogorvoslat**: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál *a)* az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, *b)* a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, *c)* szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Hernádi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjéhez (2376 Hernád, Köztársaság út 47.), ha az intézkedéssel a továbbiakban sem ért egyet, akkor 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez (2376 Hernád Köztársaság út 47. Tel.: 06-29/374-122) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az Ellátott jogi illetve Gyermekjogi képviselő segítheti. **Az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátott jogi, gyermekjogi képviselőről:** *Ellátott jogi képviselő: Domokos Tamás*, elérhetőség: 06/30-8314-358 e-mail:tamas.domokos@ijsz.bm.gov.hu *Gyermekjogi 1képviselő: Sáfárné Dr. Tóth Klementina*, elérhetőség: 06/20-4899-538 e-mail: terez.klementina.toth.safarne@ijsz.bm.gov.hu. **Házirend:** A kifüggesztett házirendet köteles mindenki betartani. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt,

továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál. **Az ellátás megkezdésének időpontjáról, várható eredményéről, joghatásokról:** E*setkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel - az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel, továbbá a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával - együttműködési megállapodást kell kötni. Az egyéni esetkezelést és a családgondozást – együttműködési megállapodás kötésével - esetnaplóban rögzítjük, melynek része a cselekvési terv. Ennek elkészítésébe bevonjuk az ügyfelet, továbbá minden érintett személyt, szakembert és szervezetet. A cselekvési terv végrehajtása kapcsán a családsegítő és az együttműködő személyek között éves szinten legalább havi 3 alkalommal személyes találkozásra kerül sor. A tervben foglaltak közös megegyezés alapján módosítható. Ha az ügyfél a cselekvési tervben és a megállapodásban megfogalmazottakat nem tartja be, a családsegítő felhívja figyelmét ennek betartására. Ha ezután sem történik változás, a családgondozás/egyéni esetkezelés lezárható együttműködés hiánya miatt. Együttműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, a rendszeres találkozások meghiúsulása. Ha a szakmai munka során 18 év alatti személy veszélyeztetése felmerül, akkor ennek mentén folytatódik a segítő munka, más szakemberekkel és a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal való együttműködés. **Az ellátotti jogviszony megszűnésének esetei:** Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik *a)* a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével, *b)* a jogosultsági feltételek megszűnésével. Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. **Várható eredmény, joghatások:** Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. A védelembe vételt meg kell szüntetni, ha a gyermek családban történő nevelkedése védelembe vétel nélkül is biztosítható,a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését vagy nevelésbe vételét rendelték el, a fiatalkorú szabadságvesztését vagy javítóintézeti nevelését tölti. A védelembe vétel a gyermek nagykorúvá válásával szűnik meg. **Az ellátás térítésmentes igénybevételéről: T**érítésmentesen kell biztosítani a gyermekek esélynövelő szolgáltatásait, a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ e törvényben meghatározott szolgáltatásait, amely esetekben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani. A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevétele térítésmentes. **Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ elérhetősége:** 2373 Dabas Áchim A. u. 6., tel.:06-29-367-236. Elérhetőségének ideje: Hétfő-Csütörtök:7.30.00-12.00,12.30-16.30. Péntek:07.30-12.00. 0-24 órás készenléti telefonszáma: 06-70/337-6337. **A központ speciális szolgáltatásai:** jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, gyógypedagógiai tanácsadás, családterápia, párterápia, mediáció, kapcsolatügyelet. Szociális diagnózist készít az ellátott szociális helyzetéről. **Szociális diagnózisról:** Az Szt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket **Összeférhetetlenségről, elfogultságról szóló tájékoztatás:** Gyvt. 39/a törvény rendelkezése szerint: (1) Egyszemélyes család- és gyermekjóléti szolgálat nem vehet részt az e Fejezet szerinti feladatok ellátásában, ha az érintett gyermek szülője a szolgáltatást nyújtó személy maga, a fenntartó önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, jegyzője vagy aljegyzője.(2) Család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ nem vehet részt az e Fejezet szerinti feladatok ellátásában, ha az érintett gyermek szülője a szolgálat, központ szakmai vezetője vagy intézményvezetője, a fenntartó önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, jegyzője vagy aljegyzője.(3) Elfogult az a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó személy, akitől nem várható el az eset tárgyilagos megítélése.(4) Az összeférhetetlenséggel vagy elfogultsággal érintett személy, vagy a szolgálat, központ vezetője köteles azt bejelenteni az ok tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül a család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei

kormányhivatalnak. A szolgáltatás igénybe vevője az összeférhetetlenséget vagy elfogultságot bármikor bejelentheti a család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak. A fővárosi és megyei kormányhivatal megvizsgálja a bejelentés megalapozottságát, és ha szükséges, kijelöli az e Fejezet szerinti feladatokat ellátó szolgálatot, központot vagy személyt.(5) Az összeférhetetlenséggel vagy elfogultsággal érintett szolgáltatást nyújtó személy az igénybe vevő felé fennálló tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni az összeférhetetlenség, elfogultság fennállása esetén is.

A vonatkozó jogszabályok felsorolását külön, a Tájékoztató részeként adjuk át.

.....

Hernádi Alapszolgáltatási Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálata
Oravetz Anita intézményvezető